**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Конституисање актива и усвајање плана рада актива за школску 2019/2020. годину и избор председника актива (изабран је Влатко Петровић). | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Септембар | Израда Четврте допуне школског програма за период 2018-2022. која се односи на заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Октобар | Праћење реализације Школског програма путем разматрања Годишњег извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину. | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Јануар | Праћење реализације Школског програма путем разматрања Извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2019/2020. године. | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Јун | Израда Пете допуне школског програма за период 2018-2022. која се односи на 3. и 4. разред гимназије. | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Јун | Праћење реализације Школског програма путем разматрања Извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2019/2020. године. | Састанак актива | Чланови стручног актива |

Сента, 25.06.2020.

Председник актива:

Влатко Петровић

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Конституисање актива, усвајање плана рада актива и избор председника актива (изабран је Влатко Петровић). | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Септембар | Израда Извештаја о реализацији Акционог плана развојног плана школе за школску 2018/2019. годину. | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Септембар | Израда Акционог плана развојног плана школе за школску 2019/2020. годину. | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Септембар | Праћење реализације Развојног плана путем разматрања Годишњег извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину. | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Октобар | Израда Прве допуне Развојног плана школе за период 2018-2022. године која се односи на заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Новембар | Праћење реализације Развојног плана школе путем разматрања Годишњег извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину (извештај о самовредновању школе). | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Јануар | Праћење реализације Развојног плана школе путем разматрања Извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2019/2020. године. | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Јун | Праћење реализације Развојног плана школе путем разматрања Извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2019/2020. године. | Састанак актива | Чланови стручног актива |

Сента, 06.07.2020.

Председник актива:

Влатко Петровић

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ГЕОГРАФИЈУ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активност** | **Начин реализације** | **Праћење реализације** | **Време када је реализо-вано** |
| 1. | Разматрање годишњих и оперативних планова рада наставника | Састанак актива | 1. Записник | Септембар |
| 2. | Корелација наставних садржаја: са биологијом, историјом и изборним предметима | Састанак актива | 1. Записник | Септембар |
| 3. | Разматрање Правилника о оцењивању у средњој школи | Састанак актива | 1. Записник | Септембар |
| 4. | Разматрање планова за допунски, додатни и припремни рад | Састанак актива | 1. Записник,  планови | Септембар |
| 5. | Израда плана рада географске секције | Састанак актива | 1. Записник, план секције | Септембар |
| 6. | Разматрање личних планова стручног усавршавања | Састанак актива | 1. Записник, планови | Септембар |
| 7. | Раматрање потребних наставних средстава у географском кабинету | Састанак актива | 1. Записник | Септембар |
| 8. | Сарадња са тимовима за школско развојно планирање и самовредновање | По плано-вима тимова | Документи  тимова | Септембар-јуни |
| 19. | Стручно усавршавање унутар школе (44 сата годишње) | Учешће у усавршавању | Евиденција о усавршавању | Октобар-јуни |
| 10. | Осавремењавање наставе, иновације и примена активних метода наставе | Састанак актива | 2. Записник | Децембар |
| 11. | Разматрање тема за матурске радове | Састанак актива | 2. Записник | Децембар |
| 12. | Раматрање једногодишњег рада Актива | Састанак актива | 3. Записник | Јуни |
| 13. | Разматрање новог програма за географију за 3. и 4. разред гимназије | Састанак актива | 3. Записник | Јуни |

Сента, 25. 06. 2020. године  **ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ АКТИВА:**

Влатко Петровић

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК**

**ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активност** | **Начин реализације** | **Праћење реализације** | **Време када је реализо-вано** |
| 1. | Договор о спровођењу годишњих и оперативних планова рада наставника | Састанак актива | 1. Записник | Септембар |
| 2. | Усаглашавање критеријума за оцењивање | Састанак актива | 1. Записник | Септембар |
| 4. | Израда и усаглашавање планова за допунски, додатни и припремни рад | Састанак актива | 1. Записник,  планови | Септембар |
| 5. | Израда плана рада секције из немачког језика | Састанак актива | 1. Записник, план секције | Септембар |
| 6. | Израда и усаглашавање личних планова стручног усавршавања | Састанак актива | 1. Записник, планови | Септембар |
| 7. | Стручно усавршавање похађањем одобрених програма усавршавања | Учешће на семинарима | Уверење о учешћу | Октобар-јуни |
| 8. | Стручно усавршавање унутар школе (44 сата годишње) | Учешће у усавршавању | Евиденција о усавршавању | Октобар-јуни |
| 9. | Осавремењавање наставе, иновације и примена активних метода наставе | Састанак актива | 2. Записник | Децембар |
| 10. | Утврђивање текстова за матурски испит | Састанак актива | 2. Записник, списак тема | Децембар |
| 11. | Анализа реализације наставних садржаја и ваннаставних активности | Састанак актива | 2. Записник | Децембар |
| 12. | Планирање, извођење и евалуација угледних часова | Састанак актива | 2. Записник | Децембар-јуни |
| 13. | Анализа реализације наставних садржаја и ваннаставних активности | Састанак актива | 3. Записник | Април |
| 14. | Анализа једногодишњег рада Актива | Састанак актива | 4. Записник | Јуни |
| 15. | Израда и усаглашавање годишњих и оперативних планова рада наставника за следећу школску годину | Састанак актива | 4. Записник, планови | Јуни |

Сента, 06. 07. 2020. године  **ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ АКТИВА:**

Оршоља Нађ Хорти

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

**СПРОВОЂЕЊЕ РЕФОРМЕ ГИМНАЗИЈА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Циљеви** | **Активности које су спроведене током реализације циљева** | **Носиоци који су реализовали активности** | **Време када су реализоване активности** |
| **УСКЛАЂИВАЊЕ ШКОЛСКИХ ПЛАНОВА И НАСТАВЕ И УЧЕЊА СА НОВИМ ПРОПИСИМА О ГИМНАЗИЈИ**  **Усмереност ка:**  **1. Ученицима и исходима наставе и учења.**  **2. Јачању међупредметних компетенција ученика.**  **3. Пројектној настави и пројектима ученика.**  **4. Решавању проблемских задатака.**  **5. Јачању предузетнич-ког духа код ученика.**  **6. Изборним програмима.**  **7. Праћењу и вредно-вању процеса наставе и учења ученика.** | Израда измена и допуна Школског програма у складу са новим прописима о гимназији | Стручни актив за развој школског програма | На почетку школске 2019/2020. године. |
| Израда Годишњег плана рада школе у складу са новим прописима о гимназији | Лице задужено за израду Годишњег плана рада школе |
| Израда Глобалних (годишњих) планова наставних предмета у складу са новим прописима о гимназији | Наставници |
| Израда месечних (оперативних) планова наставника у складу са новим прописима о гимназији | Наставници |
| Усклађивање процеса наставе и учења са новим прописима о гимназији | Наставници |
| Израда писмених припрема за часове у складу са новим прописима о гимназији | Наставници |

**АФИРМАЦИЈА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Циљеви** | **Активности које су спроведене током реализације циљева** | **Носиоци који су реализовали активности** | **Време када су реализоване активности** |
| **ОСНОВНИ ЦИЉ**  Привлачење што већег броја ученика основних школа да се упишу у Сенћанску гимназију. | **1. Школски маркетинг.** | Директор и Тим за афирмацију школе | На почетку школске године |
| **МАТРИЦА АФИРМАЦИЈЕ ШКОЛЕ**  Сигуран пут до факултета. | **2. У свим пропагандним материјалима, предавањима, промоцијама и активностима:**  Треба дати нагласак да је Сенћанска гимназија сигуран и најбољи пут за упис на све факултетe и више школе у земљи и иностранству. | Директор и Тим за афирмацију школе | Током школске године |
| **ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ**  Школски маркетинг.  Промоција, унапређивање имиџа и угледа школе у локалној заједници и ширем региону. | **3. Рекламирање школе у медијима:**  Најновије вести и фотографије о раду школе на Сајту школе и др.  ТВ и кабловске ТВ: рекламе, интервјуи и др. | Директор и Тим за афирмацију школе | Током школске године |
| **4. Коришћење Фејсбука, Instagrama и других друштвених мрежа у промоцији школе.** | Директор и Тим за афирмацију школе | Током школске године |
| **5. Реализација промотивних предавања, трибина и изложби у Школи и основним школама у региону:**  Организовати долазак основаца на промотивна предавања у Сенћанску гимназију.  Посета представника Сенћанске гимназије основним школама и одржавање промотивних предавања.  Током предавања: истаћи рекламни плакат у посећеним основним школама и поделити ученицима 8. разреда флајере. | Тим за афирмацију школе | Није реализовано због епидемије |
| **6. Укључивање ученика у афирмацију школе:**  У предавања и афирмацију школе укључити успешне ученике школе. | Тим за афирмацију школе | Није реализовано због епидемије |
| **ОРГАНИЗОВАЊЕ НОВИХ ТАКМИЧЕЊА** | **10. Такмичење из хемије под називом „Вилмош Мариаш“:**  Израда оперативнг програма о начину и поступку спровођења такмичења.  Организовање и спровођење такмичења чији је иницијатор и место одржавања Сенћанска гимназија, којим се афирмише школа, њени ученици и наставници. | Тим за спровођење такмичења,  Стручни актив за хемију | У првом полугодишту |
| **10. Такмичење из биологије под називом „Геза Фабри“:**  Израда оперативнг програма о начину и поступку спровођења такмичења.  Организовање и спровођење такмичења чији је иницијатор и **место** одржавања Сенћанска гимназијс, којим се афирмише школа, њени ученици и наставници. | Тим за спровођење такмичења,  Стручни актив за биологију | У првом полугодишту |

**УНАПРЕЂИВАЊЕ ПЛАНИРАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Циљеви** | **Активности које су спроведене током реализације циљева** | **Носиоци који су реализовали активности** | **Време када су реализоване активности** |
| **УСАГЛАШАВАЊЕ ПРОГРАМА**  1.2.3. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда.  1.2.4. Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда. | 1. Усаглашавање програма наставних предмета на састанцима стручних већа и актива, тако да програми наставних предмета буду међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда. | Стручна већа за области предмета и стручни активи за поједине предмете. | До почетка школске године |
| 2. Израда усаглашених програма наставних предмета и **достава истих педагогу школе.** | Наставници. | До почетка школске године |
| **ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ**  1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде.  1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму. | 1. Допуна годишњих планова наставних предмета са: образовним стандардима и начином провере остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму и **достава истих педагоду школе.** | Наставници. | До почетка школске године |
| **ФАКУЛТАТИВНИ ПРОГРАМИ**  1.4.4. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса. | 2. Израда плана ваннаставних активности на основу анализе о интересовању ученика и постојећих ресурса и **достава истих педаогу школе.** | Тим за израду годишњег плана рада школе. | До почетка школске године |
| **РАЗВОЈНИ ПЛАН**  6.1.2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања.  6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа. | 2. Израда извештаја о остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставних предмета наведених у наставном програму (Извештај о постигнућима ученика) и **достава извештаја педагогу школе.** | Тим за самовредновање. | До почетка школске године |
| **САМОВРЕДНОВАЊЕ**  6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.  6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама. | 1. Израда годишњег плана самовредновања школе. **достава плана педагогу школе.**  2. Континуирано самовредновање рада школе од стране Тима за самовредновање, у складу са прописима и потребама.  3. Предузимање мера од стране директора за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. | Тим за самовредновање.  Директор. | Годишњи план самовредновања – до почетка школске године.  Остале активности - током школске године. |
| **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**  6.5.5. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада.  7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање. | 1. Израда Личног плана стручног усавршавања на основу личне процене (самовредновање) свога рада и **достава истог педагогу школе.** | Директор.  Наставници и стручни сарадници. | До почетка школске године |

**УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Циљеви** | **Активности које су спроведене током реализације циљева** | **Носиоци који су реализовали активности** | **Време када су реализоване активности** |
| **2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.**  2.1.1. Наставник јасно истиче циљевe учења.  2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима.  2.1.3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче.  2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.  2.1.5. Наставник поступно поставља све сложенија питања / задатке / захтеве. | **УГЛЕДНИ ЧАСОВИ**  Планирање и извођење угледног часа наставе или педагошке радионице на коме наставник примењује наведене циљеве. | Наставници. | Током школске године.  Број одржаних угледних часова је смањен због епидемије у другом полугодишту. |
| **2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.**  2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине / приступе за решавање задатака / проблема.  2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.  2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.  2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.  2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу. | **УГЛЕДНИ ЧАСОВИ**  Планирање и извођење угледног часа наставе или педагошке радионице на коме наставник примењује наведене циљеве. | Наставници. | Током школске године.  Број одржаних угледних часова је смањен због епидемије у другом полугодишту. |
| **2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**  2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.  2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.  2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.  2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.  2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке / активности / материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. | **УГЛЕДНИ ЧАСОВИ**  Планирање и извођење угледног часа наставе или педагошке радионице на коме наставник примењује наведене циљеве. | Наставници. | Током школске године.  Број одржаних угледних часова је смањен због епидемије у другом полугодишту. |
| **2.4. Ученици стичу знања на часу.**  2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу.  2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу.  2.4.3. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.  2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања.  2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак / унапреде учење.  2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења.  2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења. | **УГЛЕДНИ ЧАСОВИ**  Планирање и извођење угледног часа наставе или педагошке радионице на коме наставник примењује наведене циљеве. | Наставници. | Током школске године.  Број одржаних угледних часова је смањен због епидемије у другом полугодишту. |
| **2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**  2.5.1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа.  2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу.  2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.  2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства.  2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу).  2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа. | **УГЛЕДНИ ЧАСОВИ**  Планирање и извођење угледног часа наставе или педагошке радионице на коме наставник примењује наведене циљеве. | Наставници. | Током школске године.  Број одржаних угледних часова је смањен због епидемије у другом полугодишту. |
| **2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.**  2.6.1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика.  2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.  2.6.3. Наставник похваљује напредак ученика.  2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.  2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак. | **УГЛЕДНИ ЧАСОВИ**  Планирање и извођење угледног часа наставе или педагошке радионице на коме наставник примењује наведене циљеве. | Наставници. | Током школске године.  Број одржаних угледних часова је смањен због епидемије у другом полугодишту. |
| **2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.**  2.7.1. Наставник показује поштовање према ученицима.  2.7.2. Наставник испољава емпатију према ученицима.  2.7.3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.  2.7.4. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика.  2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу. | **УГЛЕДНИ ЧАСОВИ**  Планирање и извођење угледног часа наставе или педагошке радионице на коме наставник примењује наведене циљеве. | Наставници. | Током школске године.  Број одржаних угледних часова је смањен због епидемије у другом полугодишту. |
| **Јачање мотивације ученика за учење.**  **Подстицање унутрашње мотивације за учење.** | **УГЛЕДНИ ЧАСОВИ**  Планирање и извођење угледног часа наставе или педагошке радионице на коме наставник примењује наведене циљеве. | Наставници. | Током школске године.  Број одржаних угледних часова је смањен због епидемије у другом полугодишту. |

СЕНТА, 25.06.2020.

СТРУЧН АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Magyar nyelv és irodalom** | **2019/20-as évi terv** | **Megvalósítók – A megvalósítás módja** |
| **Augusztus** | **A 2019/20-as évi programterv összeállítása**  **A szakaktíva feladatainak meghatározása**  **Az egyéni tantervek összehangolása**  **A versenyekre való felkészítés előkészítése**  **A felkészítő munka megosztása a szakaktíva tagjai között** | **Nagy Abonyi Árpád**  **dialógus**  **megbeszélés** |
| **December** | **Irodalmi estek népszerűsítése a tanulók körében**  **A tanulók bekapcsolása a közéleti kultúrába**  **Irodalmi és színházi rendezvények jelentősége a diákéletben**  **A tehetségek gondozása** | **tanulók**  **előadások megtekintése, látogatása** |
|  | **A három havi terv megvalósításának ellenőrzése**  **A hiányosságok pótlása**  **A gyengébb tanulók felzárkóztatásának lehetőségei**  **Az érettségi témák eldöntése**  **Félévi összegzés** | **Juhász Aranka**  **dialógus**  **megbeszélés** |
|  | **A magyar kultúra napja**  **A tanulók képességeihez mért feladatok megbeszélése**  **Az osztályzás körüli problémák** | **tanulók**  **rendezvények látogatása** |
|  | **A magyar helyesírással kapcsolatos viták megvitatása**  **Az Implom József Helyesírási Verseny szerepe**  **Felmerülő nehézségek** |  |
| **Május** | **A szép magyar beszéd lényege a közéletben**  **A szavalóversenyek színvonala a 2019/20-as tanévben**  **KMV jelentőségének megerősítése** | **Juhász Aranka**  **dialógus**  **megbeszélés** |
|  | **A költészet az átlagember világában**  **A megvalósított és megvalósítatlan feladatok megbeszélése**  **A média káros hatása a szépirodalomra** | **tanulók**  **rendezvények látogatása** |
|  | **A nyelvhelyesség kérdéseiről**  **A diákok nyelvhasználatáról**  **Az érettségi dolgozatok értékelése** |  |
| **Június** | **A 2019/20-as tanév programtervének realizálása**  **Felmerülő kérdések**  **A szakaktíva önértékelése** | **Nagy Abonyi Árpád-Juhász Aranka**  **dialógus**  **megbeszélés** |
| **A szakaktíva tagjai:**  **Nagy Abonyi Árpád**  **Juhász Aranka** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jegyzőkönyv:**  **Magyar nyelv és irodalom**  **2019. október** | **A szakaktíva minden tagja elkészítette az évi tantervet, melyek összehangolása megtörtént. A tanulók versenyekre való felkészítésében egyenlő arányban vett részt minden tag.** |  |
| **2020. március** | **A gyengébb diákok pótoktatásban részesültek (A magyartanárok individuális döntése alapján történt a felzárkóztató órák megtartása). A negyedik osztályban tanítók meghatározták az érettségi tételeket az érettségizők kérésének figyelembe vételével.** | **2020.03.07. – községi anyanyelvi verseny, Zentai Gimnázium Zenta – résztvevők: Véber Amarilla, Almási Andrea, Törtei Hédi, Terhes Virág, Beszédes Sára, Lautás Leona, Solymosi Viktória, Mucsi Andrea, Polyák Réka, Urbán Dorottya. Továbbjutók: Almási Andrea, 3.hely, Véber Amarilla 2.hely, Beszédes Sára 2.hely.**  **2020.04.04. – körzeti anyanyelvi verseny,**  **Zentai Gimnázium, Zenta – a járvány miatt elmaradt.**  **2020.03.28. – KMV elődöntő, Vegyészeti-élelmiszeripari Középiskola, Csóka – résztvevők: Klonka Áron, Szemerédi Fanny, Mészáros Sámuel, Radulov Krisztina, Vajda Noémi, Tóth Ádám.** |
| **2020. április** | **A COVID-19-es járvány miatti intézkedések meghiúsították a tervezett programokat.** | **Továbbjutók: Vajda Noémi, Tóth Ádám, Szemerédi Fanny.**  **2020.04.10.,11., 12. – KMV, Becse – döntő**  **Díjazottak: Vajda Noémi (drámai monológ) – 2.hely, Tóth Ádám (énekelt vers) –dicséret, Szemerédi Fanny (novella) – 3.hely.** |
| **2020. június** | **Az érettségire való felkészítés (Juhász Aranka)**  **Az érettségi dolgozatok osztályzása, véleményezése (Juhász Aranka, Nagy Abonyi Árpád)** | **2020.05.16. – köztársasági anyanyelvi verseny – Szabadka – a járvány miatt elmaradt.** |
| **A szakaktíva értékelése szerint a 2019/20-as évi tervben szereplő feladatok részben valósulhattak meg a COVID-19-es járvány miatt, a tanulók eredményei kielégítőek, az aktíva tagjai megfelelően együtt tudnak működni.**  **A szakaktíva vezetője: Nagy Abonyi Árpád** | | |

**Извештај о раду**

**Стручног већа професора историје Сенћанске гимназије за 2019/20. школске године**

Чланови Стручног већа: Јован Гашовић (председник), Тибор Патаки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности и теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
| септембар 2019. | -Израда год. планова рада и распоред контролних задатака  - Договор о уџбеницима који ће се користити у предстојећој школској години  -Усаглашавање тестова и критеријума оцењивања  - Посета поставци или изложби – Београд или Нови Сад | Договор  Посета | Јован Гашовић |
| октобар 2019. | -Посета Сајму књига у Београду | Посета | Јован Гашовић |
| новембар 2019. | -Договор о одржавању огледних часова  -Увођење нових метода у настави  -Употреба нових технологија у настави | Договор  Разговор | Патаки Тибор |
| децембар 2019. | -Теме за матурске радове | Договор | Јован Гашовић |
| март 2020. | -Посета угледних часова  -Анализа угледних часова (након посета)  -Припреме за предстојећа школска такмичења  -Корелација наставе историје са другим предметима | Посета  Припрема и  учешће ученика  Разговор | Патаки Тибор |
| март / април 2020. | - Посета поставци или изложби – Београд или Нови Сад | Посета | Јован Гашовић |
| јун 2020. | -Анализа наставе у светлу резултата самовредновања са посебним освртом на исходе наставе  - Извештај о резултатима постигнутим на школским такмичењима  -Предлог поделе часова  - Предлог листе уџбеника за 2021/2022. школску годину | Разговор | Јован Гашовић |
| У току | -Посете историјским предавањима и трибинама  -Стручно усавршавање | Посета  Посета семинара | Стручно веће |

Професор Јован Гашовић 06.07.2020.

Извештај о раду Стручног већа професора историје Сенћанске гимназије током школске 2019/20. године

1)Састанак одржан 28.08.2019: С обзиром да је дошло до промене у годишњим плановима и програмима наставе историје у гимназијама за 2. разред неопходно је израдити нове планове рада, а за остале разред у употреби могу да остану и прошлогодишњи. Професори су у обавези да током септембра унесу распоред контролних задатака за целу школску годину у табелу у школским дневницима. Препорука Ј. Гашовића је да се по могућности избегавају крај првог полугодишта или школске године за давање тестова (децембар то јест јуни). Што се уџбеника тиче, професори су одлучили да користе исте уџбенике за 1, 3. и 4. разред као и прошле године. За 1. разред у настави на српском језику биће коришћен: Немања Вујчић: „Историја – уџбеник са одабраним историјским изворима за први разред гимназије“, Фреска, Београд, 2019, док на мађарском језику још увек нема новог уџбеника, што је у складу са оним што нам је саопштено на семинару у Београду. Усаглашавање тестова је извршено упоређивањем прошлогодишњих примера. J. Гашовић је као и претходних година инсистирао да би сваки тест морао да има барем једно питање везано за историјску карту. Критеријуме оцењивања треба усагласити са Општим стандардима из 2013. године. У том смислу, код свих тестова (као и приликом усмених одговора) давати ђацима задатке који би одговарали свим нивоима - почетном, средњем и напредном – у складу са могућностима ученика.

2)Посета Међународном сајму књига у Београду била је реализована 27.10.2019.

3)Састанак одржан 13.11.2019: Договор је да се одржавање, посета и анализа угледних часова одржи у периоду март - април уместо мај – јун, као што је било прошле школске године, када ће професорима бити лакше да их боље уклопе у годишњи план рада.

4)Састанак одржан 04.12.2019: Теме за матурски испит из историје су само у мањој мери промењене, уз стављање нагласка на упутство о начину полагања матурског испита у гимназији то јест да одговарање кандитата траје најдуже тридесет минута и да је претходно професор – ментор дужан да одржи најмање четири консултације.

5)Састанак одржан 04.03.2018: Ове године општинско такмичење из историје ће се одржати 22.03.2020, а окружно 18.04.2020. Од ове школске године такмичења из историје су у организацији Друштва историчара Србије – „Стојан Новаковић“.

С ученицима су одржани часови припреме за такмичење. У оквиру актива вођен је разговор о корелацији са другим предметима, при чему акценат треба ставити на географију, матерњи језик и књижевност, стране језике, социологију, изборне предмете и грађанско васпитање. Учесници састанка су се сагласили да би било неопходно да ове школске године или неизоставно следеће учествују на неком од акредитованих семинара из историје, с обзиром да су за компетенције К2, К3 и К4 имали исте.

6) Састанак одржан 20.05.2019: С обзиром на околности настале епидемијом корона вируса састанак је одржан путем интернета то јест онлајн. Из горе наведеног разлога огледни часови нису одржани, као ни такмичења из историје - обавештење о одлагању такмичења са званичног сајта Друштва историчара Србије „Стојан Новаковић“ од 19. марта. 2020: „Због ванредних околности изазваних пандемијом вируса Корона Друштво историчара Србије „Стојан Новаковић“ у консултацијама са Министарством просвете, науке и технолошког развоја одлаже одржавање окружног и републичког такмичења из историје док се не стекну услови за њихово одржавање.“

У оквиру онлајн наставе проф. Ј. Гашовић је користио месинџер, а Т. Патаки комбиновано месинџер и гугл – учионицу.

7) Састанак одржан 13.06.2019: Извршена је анализа успеха ученика Сенћанске гимназије из наставе историје, као и успех при полагању матурског испита из историје као изборног предмета. Истакнуто је да су ове школске године само два ученика изабрала историју (по један из оба наставна језика).

Сходно реформи гимназијског образовања у следећој школској години доћи ће до измене плана за 3. разред, о чему ће чланови Стручног већа бити благовремено обавештени.

Такође, проф. Ј. Гашовић је приложио списак уџбеника за 2020/2021. школску годину:

1)ПРВИ РАЗРЕД:

Немања Вујчић: „Историја – уџбеник са одабраним историјским изворима за први разред гимназије“, Фреска, Београд, 2019.

2) ДРУГИ РАЗРЕД:

Марко Шуица, Смиља Марјановић – Душанић: „Историја за 2. разред гимназије општег и друштвено – језичког смера“, Завод за уџбенике, Београд, 2012.

Радош Љушић: „Историја за 3. разред гимназије општег и друштвено – језичког смера“, Фреска, Београд, 2014.

НАПОМЕНА: у септембру 2020. се очекује објављивање новог уџбеника из историје за 2. разред гимназије.

3) ТРЕЋИ РАЗРЕД:

Радош Љушић: „Историја за 3. разред гимназије општег и друштвено – језичког смера“, Фреска, Београд, 2014.

Ђорђе Ђурић, Момчило Павловић: „Историја за 3. разред гимназије природно – математичког и 4. разред општег и друштвено – језичког смера“, Завод за уџбенике, Београд, 2008.

4) ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:

Ђорђе Ђурић, Момчило Павловић: „Историја за 3. разред гимназије природно – математичког и 4. разред општег и друштвено – језичког смера“, Завод за уџбенике, Београд, 2008.

Под тачком разном извршена је анализа настава историје с обзиром на остварене исходе из овог предмета за први и други разред.

06.07.2020. Председник Стручног већа професора историје Сенћанске гимназије

проф. Јован Гашовић

**Извештај о раду стручног актива наставника хемије**

**за 2019/2020**

Током школске године 2019/2020 стручни актив професора хемије је одржао четири седнице, као и једну седницу у проширеном саставу у оквиру стручног усавршавања унутар установе.

Прва седница је одржана крајем августа – подела часова, задаци за прво полугодиште, уџбеници.

Друга седница је одржана у децембру – анализа рада и резултата у првом полугодишту.

Трећа седница је одржана у јануару – задаци за друго полугодиште.

Четврта седница је одржана у јуну – анализа рада и резултата у другом полугодишту.

Одржана је и 1 седница у проширеном саставу у оквиру стручног усавршавања унутар установе са следећом темом:

- анализа и приказ рада, као и активности ученика у хемијском кампу, која служи за промовисање хемије и природних наука, Kárpát-medencei kémiatábor.

Током школске године 2019/2020 из хемије је одржана допунска настава по потреби, за ученике од I до IV разреда у периоду од октобра до јуна.

Током школске године 2019/2020 из хемије је одржана додатна-припремна настава у периоду од септембра до јуна за ученике од I до IV разреда у виду припреме на такмичења, припреме за матурски испит и припреме за испит ванредних ученика.

Ђаци су и током ове школске године били активни и учествовали на великом броју такмичења, остварили су изванредне резултате.

У првом полугодишту је други пут организовано Такмичење из хемије Мариаш Вилмош у циљу промоције хемије и природних наука, као и вредности нашег окружења.

Сента, 06. 07. 2020. Извештај саставила:

Мариаш Илдико

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА БИОЛОГИЈУ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активност** | **Начин реализације** | **Праћење реализације** | **Време када је реализо-вано** |
| 1. | Договор о спровођењу годишњих и оперативних планова рада наставника; Корелација наставних садржаја и усаглашавање критеријума за оцењивање | Састанак актива | записник | септембар |
| 2. | Израда и усаглашавање планова за допунски, додатни и припремни рад, као и личних планова стручног усавршавања | Састанак актива | записник,  планови | септембар |
| 3. | Израда списка потребних наставних средстава у биолошком кабинету | Састанак актива | записник,  списак | септембар |
| 4. | Осавремењавање наставе, иновације и примена активних метода наставе | Састанак актива | записник | октобар |
| 5. | Планирање угледних часова; Утврђивање тема за матурске радове | Састанак актива | записник, списак тема | децембар |
| 6. | Анализа реализације наставних садржаја и ваннаставних активности | Састанак актива | записник | април |
| 7. | Анализа једногодишњег рада Актива | Састанак актива | записник | јуни |
| 8. | Израда и усаглашавање годишњих и оперативних планова рада наставника за следећу школску годину | Састанак актива | записник, планови | јуни |

Сента, 01. 07. 2020. године  **ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА:**

Дора Чонић

Рожа Ш. Моника (председник)

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

**ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активност** | **Начин реализације** | **Праћење реализације** | **Време када је реализо-вано** |
| 1. | Договор о спровођењу годишњих и оперативних планова рада наставника | Састанак актива | Записник | Септембар |
| 2. | Усаглашавање критеријума за оцењивање | Састанак актива | Записник | Септембар |
| 3. | Израда и усаглашавање планова за допунски, додатни и припремни рад | Састанак актива | Записник,  планови | Септембар |
| 4. | Израда и усаглашавање личних планова стручног усавршавања | Састанак актива | Записник, планови | Септембар |
| 5. | Стручно усавршавање похађањем одобрених програма усавршавања | Учешће на семинарима | Уверење о учешћу | Октобар-јуни |
| 6. | Стручно усавршавање унутар школе (44 сата годишње) | Учешће у усавршавању | Евиденција о усавршавању | Октобар-јуни |
| 7. | Утврђивање тема за матурске радове | Састанак актива | Записник, списак тема | Децембар |
| 8. | Анализа реализације наставних садржаја и ваннаставних активности | Састанак актива | Записник | Децембар |
| 9. | Планирање и реализација припрема ученика на такмичење | Састанак актива | Записник | Јануар-април |
| 10. | Израда и усаглашавање годишњих и оперативних планова рада наставника за следећу школску годину | Састанак актива | Записник, планови | Јуни |

Сента, 25. 06. 2020. године  **ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ АКТИВА:**

Чила Томашић Гере

**ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА (АКТИВА) ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ ЗА ШК. 2019/20 ГОДИНУ**

Стручно веће за српски језик као нематерњи је одржао 3 седнице у току шк. 2019/20 године:

1. **Седница ( у септембру):**

* Упознавање са изменама у наставном плану и програму
* Договор о извођењу додатне и допунске наставе
* Семинари

1. **Седница ( у децембру) :**

* Анализа резултата у првом плугодишту

1. **Седница ( у јуну):**

* Анализа резултата на крају школске године

**Извештај је саставила** : Јулишка Ружа

Председник стручног већа за српски језик као немтаерњи 2019/20 год.

Датум: 06.07.2020.

**ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК**

У Сенћанској гимназији 2019-20. школске године по плану и програму одржано је 95% часова латинског језика. Због грипа гимназија није радила недељу дана у фебруару и дошло је до сажимања градива на часовима. Затим, од 16. марта је проглашено ванредно стање у земљи због пандемије вируса корона, тј. припремање онлајн наставе. Од 17. марта до 29. маја је трајала онлајн настава на месенџеру и у гугл учионици.

1. Нико није добио **опомену.**
2. Одржани су **допунски часови** за прве и друге разреде, укупно 12 часова. **Припремни часови за** **разредни испит,** укупно 10. ванредни ученици : Крушка Матеј положио је Латински језик 2, оцена врло добар (4). Нина Довлев Бугарски крајем маја положила је Латински језик 1, оцена одличан (5).
3. На **додатним часовима,** укупно 5**,** ученици су преводили са речником тестове које је саставио АКСС за државно такмичење. **Припремне часове за државно** **такмичење** нисам држала, јер ове године нису организовали државно такмичење због ванредног стања.
4. **У првим разредима** ученици су постигли следеће оцене:

31 ученика оцену одличан (5)

12 ученика оцену врло добар (4)

5 ученика оцену добар (3)

**У другим разредима** ученици су постигли следеће оцене:

31 ученика оцену одличан (5)

25 ученика оцену врло добар (4)

6 ученика оцену добар (3)

2 ученика оцену довољан (2)

5. Евалуација оствареног рада је позитивна. У другом разреду је неопходно поновити градиво првог разреда, нарочито градиво другог полугодишта.

Председник и једини члан актива:

Рита Бевиз Каваи

Сента, 02.07.2020.