***ПЛАН РАДА И АКТИВНОСТИ ТИМА 2020-21.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ТИМ** |  | **ОСТАЛИ АКТЕРИ У РАДУ** |
| 1. | Предлаже, планира и израђује Програм | | Савет родитеља, Стручна служба, ученици, |
| заштите ученика од насиља. | | Укључује у | директор, Ученички парламент |
| програм родитеље, ученике, | | наставнике и |  |
| остале запослене у школи. | |  |  |
| 2. Сарађује са стручњацима ПУ, Центра за | | | Представници ових установа |
| социјални рад, Дома здравља, спортским | | |  |
| друштивам | |  |  |
| 3. | Учествује у реализацији обука са циљем | | Директор, стручна служба |
| развоја компетенција потребних за | | |  |
| превенцију насиља | |  |  |
| 4. | Прати реализацију стручног усавршавања | | Директор, стручна служба |
| запослених у обалсти превенције насиља | | |  |
| 5. | Континуирано истражује појаве насилног | | Наставници, стручна служба, Ученички |
| понашања међу ученицима и над | | | парламент |
| ученицима, активно укључује ученике у | | |  |
| истраживања | |  |  |
| 6. | Учествује у процени ризика и доношењу | | Директор, стручна служба, ПУ |
| одлука о поступцима и процедурама у | | |  |
| случајевима сумње или дешавања насиља | | |  |
| 7. | Прикупља документацију, води | | Стручна служба, одељењски старешина, |
| евиденцију и обезбеђује заштиту | | | секретар Школе |
| поверљивости података | |  |  |
| 8. | Сарађује са другим установама, учествује | | Стручна служба, директор, ПУ, Центар за |
| у пројектима, конкурсима | |  | социјални рад |
| 9. | Прати и вреднује ефекте предузетих мера | | Стручна служба, директор, Наставничко |
|  |  |  | веће, Савет родитеља, Школски одбор |

Чланови тима: Томашић Гере Чила, Јован Гашовић, Милоје Грбин (председник)

У Сенти,

05.09.2020.

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛИЧНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА -**  **ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА**  **ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ** | | | | | | | |
| **Име и презимe** | | **Милоје Грбин** | | | | | |
| **Назив установе и радног места** | | **Сенћанска гимназија, Економско-трговинска школа Сента** | | | | | |
| **Последњи завршени ниво образовања** | | **Мастер социолог** | | | | | |
| **Звање** | | **Наставник социологије** | | | | | |
| **Ниво и врста образовања потребни за обављање посла у складу са систематизацијом, односно описом посла** | | **Висока стручна спрема: дипломске и мастер академске студије социологије, Филозофски факултет, Универзитет у Београду** | | | | | |
| **Знања и вештине потребне за обављање посла** | | **К-1 Компентенције за наставну област, предмет и методику наставе социологије**  **К-2 Компетенције за поучавање и учење**  **К-3 Компетенције за подршку развоју личности ученика**  **К-4 Компетенције за комуникацију и сарадњу** | | | | | |
| **Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години** | | **К-1 Компентенције за наставну област, предмет и методику наставе географије**  **К-2 Компетенције за поучавање и учење**  **К-4 Компетенције за комуникацију и сарадњу** | | | | | |
|  | **Назив планираног стручног усавршавања** (нпр: тема огледног/угледног часа, назив активности, назив програма стручног усавршавања, тема конференције или стручног скупа итд.) | **Компетенција** | **Приоритет** | **Планирано време**  **остваривања (реализације)** | **Начин учествовања, реализације**  **(излагач, учесник)** | **Бодови / трајање** | **Прихваћено,**  **одобрено** |
|  | **Приказ књиге: М. Лалман – Историја социолошких идеја том 1** | **1** | **1** | Април 2021 | Релизатор | 8 |  |
|  | **Приказ књиге: М. Лалман – Историја социолошких идеја – том 2** | **1** | **1** | Април2021 | Реализатор | 8 |  |
|  | **Извођење угледног часа: Политичке идеологије** | **1** | **1** | Фебруар 2021 | Реализатор | 8 |  |
|  | **Извођење угледног часа:**  **Град у глобалној перспективи** | **1** | **1** | Април 2021 | Реализатор | 8 |  |
| **Планирано стручно усавршавање у школи:** | **Приказ стручног чланка – И. Ристић: „Две полемике о одговорности за Први светски рат вођене у домаћој и европској јавности двадесетих година ХХ века“**  **Јован Гашовић** | **1** | **1** | Април 2021. | Слушалац | **1** |  |
| **Приказ стручног чланка – С. Марковић: „Национална идеја код Срба јужне Угарске (Војводине) 1914-1918 – од резигнације до егзалтације“**  **Јован Гашовић** | **1** | **1** | Април 2021.. | слушалац | **1** |  |
| **Приказ стручног чланка – Золтан Бада: „Србија и Балкан у мађарским стручним делима објављеним у периоду Првог светског рата (1914 – 1918)“**  **Јован Гашовић** | **1** | **1** | Април 2021. | слушалац | **1** |  |
| **Приказ стручног чланка – М. Суботић: „Лењинов мозак: о једном покушају материјалистичког заснивања генијалности“**  **Јован Гашовић** | **1** | **1** | Април 2021. | Слушалац | 1 |  |
| **Приказ књиге: Географска монографија општине Сента**  **Влатко Петровић** | **1** | **1** | Април 2021. | Слушалац | **1** |  |
| **Приказ књиге: Географска монографија општине Кањижа**  **Влатко Петровић** | **1** | **1** | Април 2021. | Слушалац | **1** |  |
| **Приказ књиге: Географска монографија општине Ада**  **Влатко Петровић** | **1** | **1** | Април 2021. | Слушалац | **1** |  |
| **Приказ књиге: Реке Србије**  **Влатко Петровић** | **1** | **1** | Пролеће 2021. | Члан тима | 2 |  |
| **Приказ књиге: Татјана Шешум: исцелите се читањем**  **Снежана Сабљић** | **1** | **1** | Април 2021. | Слушалац | 1 |  |
| **Приказ стручног чланка; Архивиеање веб баштине, Весна Ињац Малбаша**  **Снежана Сабљић** | **1** | **1** | Април 2021. | слушалац | **1** |  |
| **Приказ стручног чланка: Отворени е-извори у библиотекам. Весна Ињац Малбаша**  **Снежана Сабљић** | **1** | **1** | Април 2021.. | слушалац | **1** |  |
| **Приказ примене наученог на семинару: „Мултимедија као покретач активног учења“.**  **Снежана Сабљић** | **1** | **1** | Април 2021. | Слушалац | **1** |  |
| **Планирано стручно усавршавање ван установе:** | **Акредитовани семинар**  **Добра припрема за час- успешан час** | **1** | **3** | Пролеће 2021 | Учесник | 32 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**К-1 Компентенције за наставну област, предмет и методику наставе**

**К-2 Компетенције за поучавање и учење**

**К-3 Компетенције за подршку развоју личности ученика**

**К-4 Компетенције за комуникацију и сарадњу**

**Приоритетне области :**

П1: Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

П2:  [Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=2)

П3: [Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=3)

П4: [Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=4)

ГОДИШЊИ ПЛАН

СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Са циљем унапређења васпитно-образовног рада, развијања и усавршавања постојећих и стицања нових компетенција наставника и стручних сарадника, Сенћанска гимназија доноси план стручног усавршавања за 2020/21. школску годину.

План се сачињава у складу са **приоритетним областима стручног усавршавања** према каталогу ZUOV-a за период 2018-2021. година, **извештајем о** стручном усавршавању запослених у школској 2019/2020. години (сагледавање нивоа развијености компетенција), **извештајем о резултатима спољног вредновања школе** од 9.10.2015. године, **развојним планом** за период 1.9.2018/31.8.2022. године, **извештајima о самовредновању** и **личним плановима** наставника и стручних сарадника за 2020/21. годину,

**Елементи планирања** :

**Резултати екстерне евалуације**

Након екстерне евалуације квалитета рада Школе, која је обављена **2015. године**, сваке наредне године смо узимали у обзир лошије оцењене стандарде које је потребно унапредити, пре свега стандарде из области 1,2,6 - најнижом оценом 2 тада је оцењена примена **стандарда 1.2** (елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени) **; 1.3 (**годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања) **; 2.2** (наставник учи ученике различитим техникама учења на часу) **и 6.4** (у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада), док је оценом 3 оцењено највише стандарда из **области 2** (настава и учење).

Од 2015. године сви планови стручног усавршавања наставника и стручних сарадника садржавали су предлог обука које би омогућавале унапређење лошије оцењених стандарда а у **Годишњем извештају** о стручном усавршавању за **2019/20.** школску годину представљен је преглед мера које је Школа предузимала у периоду након екстерне евалуације. Побољшању наставничких компетенција у оним областима стандарда квалитета рада установе, у којима је то и било потребно, како према резултатитима спољног надзора, тако и према годишњим плановима стручног усавршавања, допринео је и **Завод за унапређење образовања** организацијом обуке за наставнике који предају у одељењима са реформисаним наставним програмом.

**Развојни план**

**Развојни план за** период од 01.09.2018. до 31.08.2022. године узео је у обзир Извештај о самовредновању школе у целини, Извештај о спољашњем вредновању школе, Извештај о остварености стандарда постигнућа ученика и друге индикаторе квалитета рада школе, и утврдио следеће приоритете у остваривању развојних циљева школе:

1. **Спровођење реформе гимназије** кроз усклађивање школских планова и наставе са новим прописима о гимназији (школски програм, развојни план, годишњи план рада школе, глобални планови наставних предмета, месечни планови наставника, писмене припреме за часове, усклађивање процеса наставе).

2. **Афирмација школе** (конкретне мере које се одражавају на процес планирања стручног усавршавања наставника)

3. **Унапређивање планирања и самовредновања** кроз унапређења стандарда: 1.2: Елементи школског програма и годишњег плана међусобно су усклађени ; 1.3: Годишњи план рада школе омогућава остварење **циљева и стандарда образовања и васпитања ;** 1.4: Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика ; 3.2 Школа континуирано доприноси већој успешности ученика ; 4.3 У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група ; 6.1: Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени ; 6.4 У школи функционише систем за праћење и вредновање резултата квалитета рада ; 6.5 Лидерско деловање директора омогућава развој школе ; 7.2 Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

4. **Унапређење наставе и учења** кроз унапређење стандарда : 2.1 Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу ; 2.2 Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу ; 2.3 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика ; 2.4 Ученици стичу знања на часу 2.5 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу ; 2.6 Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења ; 2.7 Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу

**\*\*\***

Подсећамо да је у Развојном плану за период 2018/2021 констатован веома **висок ниво остварености стандарда постигнућа** ученика из свих предмета, како код предмета за које постоје стандарди, тако и код предмета за које још увек нису установљени

**Резултати самовредновања у претходном периоду:**

Током **2015/16**. шк. године, тим за самовредновање је вредновао области 4.1 , 5.5.2, 5.5.5 - резултати самовредновања су се подударали са резултатима спољног надзора ; **2016/17.** године **оценом 4** вредновани су стандарди2.2 и 2.3, као и 6.2 и 6.4 ;  **у 2017/18.** години вреднован су стандарди6.3Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школеи6.5Лидерско деловање директора oмогућава развој школе и исказан ниво **остварености 3**. Стандарди везани за наставничке компетенције, образовне стандарде ученика и подршку развоју ученика, **позитивно су самовредновани** од стране наставника (анкета). У **2018/19.** школској години самовредновање је обухватило стандарде **1.1.** Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима ; **1.2.** Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени ; **1.3.** Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања и **1.4.** Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика. Ниво остварености сва четири стандарда оцењен је **оценом 3,** што је за стандард 1.2 и 1.3 побољшање у односу на оцену 2 приликом спољашње евалуације, **али је то био доказ да је и надаље било неопходно унапређивати планирање али и уопште, прве три наставничке компетенције.**

**Резултати самовредновања за 2019/20. школску годину**

Тим за самовредновање је највишом **оценом 4** поново вредновао стандарде **1.1** Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима ;  **1.2.** Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени ; **1.3.** Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања ; **1.4.** Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

Ови резултати показују изузетан **напредак у односу на почетно стање, односно на оцену екстерне евалуације за ове стандарде 2015. године.**

**Сагледавање нивоа развијености компетенција**

**С обзиром на поменуте критеријуме већим делом претходног циклуса** (семинари у организацији ЗУОВ-а и Школе, као и према личним плановима) **развијане су компетенције К1** и **К2,** као и претходним правилником утврђени **приоритет 1** (индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области) и **приоритет 2** (праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја ученика) као што је и планирано, потом и приоритети 1 и 2 из последњег каталога (дигиталне компетенције ; методика рада са децом којима је потребна додатна образовна подршка). **Стога је планом стручног усаршаања за 2019/20. школску годину, поред К1 и К2, предложена и компетенција К3, као и приоритети 1, 2 и 3, за почетак новог циклуса.**

Унапређење **самовредновањ**а, није унапређивано путем програма обуке, али је предлагано претходним плановима.

Међутим, као што је констатовано у **годишњем извештају** о стручном усавршавању за 2019/20. школску годину, претходна школска година се одвијала непредвиђеним током, прво због епидемије грипе, потом пандемије Корона вируса и увођења ванредног стања, што је онемогућило реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника организовано, од стране Школе, делимично тако и према личним плановима наставника за похађање обука. Изостанак семинара, изазван пандемијом вируса, условио је и немогућност дела стручног усавршавања у установи, који се односи на преношење стеченог знања и његову примену. Такође су заустављена такмичења, што је онемогућило и истраживања наставника о успеху ученика. Временски, међутим, пандемија Ковид вируса у потпуности је онемогућила све видове активности, изузев онлајн наставе, која је од наставника захтевала апсолутну посвећеност.

Реализовани семинари углавном су развијали **комепетенције 1 и 2,** као и **приоритет 3,** који је усмерен на планирање и реализацију наставе орјентисане на исходе, што је у складу са годишњим планом. Иста ситуација је и са стручним усавршавањем унутар установе.

**Приоритетне области (каталог за 2018-2021. годину)**

П1: Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

П2:  [Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=2)

П3: [Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=3)

П4: [Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=4)

**Планирање за 2020/21. школску годину**

Сагледавање ванредних околности у другом полугодишту претходне, као и у првом полугодишту текуће године, указује на чињеницу да се кроз кроз прилагођавање новонасталој ситуацији одвијало спонтано усавршавање дигиталних вештина наставника. Како, с друге стране, Школа у претходној години није била у прилици да организује предложене семинаре, па самим тим и предлог развоја наведеих компетенција, тим за професионални развој делимично понавља предлог из претходног годишњег плана за предузимање мера од стране школе, са нагласком на унапређењу **самоевалуације** (кат. бр. 471), методичких знања релевантних за циљеве и **исходе** предмета (приоритет 3) и предлаже два семинара са компетенцијом за подршку развоју личности ученика **(К3),** с обзиром на чињеницу, да смо од екстерне евалуације па до ове школсе годие форсирали компетенције 1 и 2, као и да су резултати самовредновања у претходној години за наведене врло повољни.

**У листу је уврштен и семинар** „Модули обуке за развој језичких компетенција наставника који реализују наставу на језицима националних мањина“ у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, на који су већ пријављени сви наставници коју предају на мађарском језику, као и стручни сарадници и директор школе.

У тренутку окончавања плана нису достављени сви лични планови наставника (око половине укупног броја), али је потребно напоменути чињеницу да је један број наставника запослен у другим школама, којима доставља своје личне планове а један број наставника ради привремено, до повратка запослених наставника и по уговору . Одређени број наставника планирало је само један од два облика стручног усавршавања, поједини су прецизирали теме а поједини су навели само облике. Такође је неопходно нагласити да се планирање стручног усавршавања обавља у ситуацији потпуне неизвесности, на који начин ће се одвијати настава да краја године, као и у условима великог замора наставника услед комбинованог начина извођења наставе и поделе одељења.

Конкретни семинари у личним плановима развијају већином К1 и К2 компетенцију, због чега би било препоручљиво да се за семинар у организацији школе, одабере један са компетенцијом **К3.**

ПРЕДЛОГ СЕМИНАРА ЗА ПЛАНИРАНИ РАЗВОЈ КОМЕТЕНЦИЈА У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комп. | Пр. | Назив | К. бр. | Институција | цена | Број бод. |
|  |  | Модули обуке за развој језичких компетенција наставника који реализују наставу на језицима националних мањина |  | Министарство просвете, науке и технолошког развоја |  | 24 |
| **K2** | **3** | Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење, | 471 | Педагошко друштво Србије | 2.000,00 динара по полазнику (30 полазника) | 8 |
| **К3** | **3** | Подршка учењу и развој интерактивних метода | 617 | Здраво да сте | Просечна цена је 1300 динара, 900 динара за већу групу од 16–30 полазника. | 12 |
| **К3** | **3** | Примена мотивационих техника у настави | 618 | Центар за стручно усавршавање Крушевац, | 1.000,00 динара по полазнику | 8 |
| **K2** | **3** | Истраживачки рад ученика -подстицај за дивергентно и критичко мишљење у настави, | 459 | Институт за педагошка истраживања | 70.000 динара бруто за групу од 20-30 учесника | 16 |
| **K2** | **1** | Подстицање мотивације иницијативе ученика у настави кроз ученичке пројекте | 540 | Институт за педагошка истраживања | 30 учесника 1000 дин по учеснику | 8 |

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОДОБРЕНИМ ПРОГРАМИМА ОБУКА НА ОСНОВУ ПЛАНОВА СТРУЧНИХ АКТИВА И ЛИЧНИХ ПЛАНОВА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Назив планираног акредитованог програма обуке (семинара, тема конференције или стручног скупа итд.) | Компетенција | Приоритет | Планира  но време  остваривања | Начин учествова-  ња, | Бодови трајање |
| **Пријавље-ни сви наставни-ци на мађ. наст. језику и стр. сарадници** | Јачање језичких компетенција наставника који предају на мађарском језику | 1 |  | непознато | учесници | 24 |
| **Моника Рожа Шипош** | Интерактивне табле у настави | К2 | П1 | 2020. септмбар | учесник | 16 |
|  | Примењена екологија – од примене до промене | К1 | П3 | 2020. октобар | учесник | 8 |
|  | Практикум из молекуларне биологије | К1 | П3 | 2020. новембар | учесник | 16 |
| **Ивана Дондур** | Семинар по избору Педагошког колегијума Сенћанске гимназије и/или Економско-трговинске школе | К1- К4 |  |  |  |  |
|  | Ефективна примена рачунара и софтвера GeoGebra на часовима математике | К1 |  | П1 |  |  |
|  | Интерактивне табле у настави | К2 |  | П1 |  |  |
|  | Идентификација и рад са даровитом децом | K3 |  | П 1 |  |  |
| **Милоје Грбин** | Добра припрема за час- успешан час | 1 | 3 | Пролеће 2021 | Учесник | 32 |
| **Дора Чонић** | Стручно усавршавање у  организацији школе | К2  К3  К4 | П1-П4 | Прво и друго  полугодиште | присуство | 20 |
| **Влатко Петровић** | Јачање језичких компетенција наставника који предају на мађарском језику | 2 | 1 | Прво полугодиште школске 2020/2021. године | Учесник | 24 |
| **Снежана Сабљић** | Модули обуке за развој језичких компетенција наставника који реализују наставу на језицима националних мањина |  |  | Непознато | учесник | 24 |
| **Игор Марковић** | Демонстрациони огледи и екперименталне вежбе из физике за наставнике у основним и средњим школама | К1 | П3 | 1 дан |  | 8 |
|  | Иновативни експерименти у настави физике | К1 | П3 | 1 дан |  | 8 |
|  | Интерфејс, роботика и предузетништво у настави | К1 | П3 | 1 дан |  | 8 |
|  | Републички семинар о настави физике | К1 | П3 | 3 дана |  | 24 |
| **Рита Каваи** | Акредитовани семинарДобра припрема за час – успешан час | К2 | П3 | Током 2020-21.шк.год. | учесник | 32 |
| **Јован Гашовић** | Акредитовани семинар из области К-2, приоритена област П1 - Компетенције за поучавање и учење | 2 | 1 | Школска 2020/1. година | Учесник | 24 |
|  | Акредитовани семинар из области K-3, , приоритена област П4 - Компетенције подршку развоју личности ученика | 3 | 1 | Школска 2020/1. година | Учесник | 24 |
| **Илдико Мариаш** | Допринос унапређивању научне писмености у образовању кроз низ једноставних практичних примера и огледа  кат.бр.844 | К1 |  | друго полугодиште |  | 3 дана,  24  бодова |
| **Золтан Ђолаи** | Планирано учествовање на семинаре које се организују у Сенти. |  |  |  |  |  |
| **Оршоја Нађ Хорти** | Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака | K1 | П3 |  | учесник | 8/1дана |
|  | Вредновање и евалуација у настави страних језика | К1 | П3 |  | учесник | 8/1 дана |
|  | Динамика часа страног језика: елементи, стратегије и активности за конципирање, реализовање и евалуирање часа | К2 | П3 |  | учесник | 24/3 дана |
| **Чизмадиа Хорват Тимеа** | Акредитовани семинар Дигитална учионица |  |  | септ. 2020. | учесник | 24 |
| **Аранка Јухас** | Иновативност и креативност у средњошколској настави Кат.бр:1125 | K3, P1 |  | Прво полугодиште | учесник | 8 |
|  | „Кажи ми кажи огледалце моје!“ анализа приповедака из перспективе симболике народне уметности у односу на различита животна доба Кат.бр.:1128 | K3, P4 |  | Друго полугодиште | учесник | 16 |
| **Ливиа Крижан** | [Настава математике са употребом информационо-комуникационих технологија](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=85) Образовно креативни центарЕлектронски | **К1** | **П1** |  | учесник | 30 бодова |
| **Ласло Кањо** | Суботичка летња академија | **К1** |  |  | учесник | 24 |

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КОЈЕ ПРЕДУЗИМА УСТАНОВА

НА ОСНОВУ ПЛАНОВА СТРУЧНИХ АКТИВА И ЛИЧНИХ ПЛАНОВА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив планираног облика стручног усавршавања** | **Компетенција** | **Приоритет** | **Планирано време**  **остваривања** | **Начин учествовања, реализације** | **Бо**  **До**  **ви** |
| **Моника Рожа Ш.** | Присуствовање и дискусија на угледном часу (биологија) | K1,К2 |  | октобар, 2020. | учесник | 2 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу (хемија) | K1,К2 |  | новембар, 2020. | учесник | 2 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу (фиѕика) | K1,К2 |  | фебруар, 2021- | учесник | 2 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу (географија) | K1,К2 |  | март, 2021. | учесник | 2 |
|  | Извођење угледног часа | K1,К2 |  | мај, 2021 | излагач | 8 |
|  | Извођење угледног часа | K1,К2 |  | јуни, 2021. | излагач | 8 |
|  | Приказ стручног усавршавања „Интерактивне табле у настави“ | К4 |  | октобар, 2020. | иѕлагач | 8 |
|  | Анализа утицаја стручног усавршавања наставника (Примењена екологија – од примене до промене) на резултат ученика на државном такмичењу биологије „Фабри Геза” | К1,К3 |  | новембар, 2020. | иѕлагач | 8 |
|  | Анализа утицаја стручног усавршавања наставника (Практикум из молекуларне биологије) на резултат ученика на државном такмичењу „Szent-Györgyi Albert” | К1,К2 |  | децембар, 2020. | иѕлагач | 8 |
|  | Приказ искуства као предавача са Природно-математичкoг зимског кампа у гимназији за талентоване ученике „Бољаи“ | К1,К2 |  | јануар, 2021. | иѕлагач | 8 |
| **Ивана Дондур** | Извођење угледних часова |  |  | 2-3 часа | Излагач |  |
|  | Посете угледних часова |  |  | 2-3 часа | Учесник |  |
|  | Реализација републичких такмичења у организацији Заједнице економских школа (ако буде организовано) |  |  | нов-апр | Ментор |  |
|  | Реализација такмичења из математике ученика гимназије - по нивоима такмичења (ако буде организовано) |  |  | нов-апр | Ментор |  |
|  | Реализација међународног такмичења ("Кенгур без граница") у организацији Друштва математичара Србије (ако буде организовано) |  |  | феб-март | Координатор |  |
|  | Обележавање "Дана *π*" |  |  | 1 дан (14.03.) | Излагач |  |
|  | Промовисање М3 (мај месец математике) |  |  | мај | Излагач |  |
|  | Истраживање и излагање задатака са такмичења (ако буду организована) |  |  | апр-јун | Излагач/Учесник |  |
| **Милоје Грбин** | Приказ књиге: М. Лалман – Историја социолошких идеја том 1 | **1** | **1** | Април 2021 | Релизатор | 8 |
|  | Приказ књиге: М. Лалман – Историја социолошких идеја – том 2 | **1** | **1** | Април2021 | Реализатор | 8 |
|  | Извођење угледног часа: Политичке идеологије | **1** | **1** | Фебруар 2021 | Реализатор | 8 |
|  | Извођење угледног часа:  Град у глобалној перспективи | **1** | **1** | Април 2021 | Реализатор | 8 |
|  | Приказ стручног чланка – И. Ристић: „Две полемике о одговорности за Први светски рат вођене у домаћој и европској јавности двадесетих година ХХ века“  Јован Гашовић | **1** | **1** | Април 2021. | Слушалац | **1** |
|  | Приказ стручног чланка – С. Марковић: „Национална идеја код Срба јужне Угарске (Војводине) 1914-1918 – од резигнације до егзалтације“  Јован Гашовић | **1** | **1** | Април 2021.. | слушалац | **1** |
|  | Приказ стручног чланка – Золтан Бада: „Србија и Балкан у мађарским стручним делима објављеним у периоду Првог светског рата (1914 – 1918)“  Јован Гашовић | **1** | **1** | Април 2021. | слушалац | **1** |
|  | Приказ стручног чланка – М. Суботић: „Лењинов мозак: о једном покушају материјалистичког заснивања генијалности“  Јован Гашовић | **1** | **1** | Април 2021. | Слушалац | 1 |
|  | Приказ књиге: Географска монографија општине Сента  Влатко Петровић | **1** | **1** | Април 2021. | Слушалац | **1** |
|  | Приказ књиге: Географска монографија општине Кањижа  Влатко Петровић | **1** | **1** | Април 2021. | Слушалац | **1** |
|  | Приказ књиге: Географска монографија општине Ада  Влатко Петровић | **1** | **1** | Април 2021. | Слушалац | **1** |
|  | Приказ књиге: Реке Србије  Влатко Петровић | **1** | **1** | Пролеће 2021. | Члан тима | 2 |
|  | Приказ књиге: Татјана Шешум: исцелите се читањем  Снежана Сабљић | **1** | **1** | Април 2021. | Слушалац | 1 |
|  | Приказ стручног чланка; Архивиеање веб баштине, Весна Ињац Малбаша  Снежана Сабљић | **1** | **1** | Април 2021. | слушалац | **1** |
|  | Приказ стручног чланка: Отворени е-извори у библиотекам. Весна Ињац Малбаша  Снежана Сабљић | **1** | **1** | Април 2021.. | слушалац | **1** |
|  | Приказ примене наученог на семинару: „Мултимедија као покретач активног учења“.  Снежана Сабљић | **1** | **1** | Април 2021. | Слушалац | **1** |
| **Дора Чонић** | Присуствовање и дискусија са огледног/угледног,тимског  часа | **К1**  **К2**  **К4** | **1-3** | Прво и друго  полугодиште | присуство |  |
|  | Извођење угледног,тимског часа,радионице | **К1** | **1-4** | Прво и друго  полугодиште | извођење |  |
|  | Окружно такмичење из биологије | **К1** | **1-3** | Март,април | ментор |  |
|  | Излагање о савладаном облику стручног усавршавања(изван установе),приказ примене  наученог на похађаном семинару | **1-4** | **1-4** | Прво и друго  полугодиште | излагач |  |
|  | Излагање о савладаном облику стручног  усавршавања(изван установе),приказ примене  наученог на похађаном семинару | **1-4** | **1-4** | Прво и друго  полугодиште | присуство |  |
| **Золтан Ђолаи** | Одбоја-техника смечирања | **К1** | **1** | новембар | излагач | 8 |
|  | Кошарка – техника пивотирања | **К1** | **1** | април | излагач | 8 |
|  | Окружно такмичење-кошарка | **К1** | **4** | децембар | водич | 5 |
|  | Окружно такмичење-одбојка | **К1** | **4** | јануар | водич | 5 |
|  | Школска олимпијада | **К1** | **4** | мај | водич | 15 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу x5 | **К4** | **1** | септембар-јун | присуствовање | 10 |
| **Влатко Петровић** | Приказ књиге: Географска монографија општине Сента | **1** | **1** | Април 2021. | Излагање | 8 |
|  | Приказ књиге: Географска монографија општине Кањижа | **1** | **1** | Април 2021. | Излагање | 8 |
|  | Приказ књиге: Географска монографија општине Ада | **1** | **1** | Април 2021. | Излагање | 8 |
|  | Приказ књиге: Реке Србије | **1** | **1** | Април 2021. | Излагање | 8 |
|  | Приказ књиге: Татјана Шешум: Исцелите се читањем  Реализатор: Сабљић Снежана | 2 | 3 | Април –јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка: Архивирање веб-баштине.У Е-библиотека. Весна Ињац Малбаша  Реализатор: Снежана Сабљић | 2 | 3 | Април 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка: Отворени е-извори у библиотекама.У: Е-библиотека. Весна Ињац Малбаша  Реализатор: Снежана Сабљић | 1 | 3 | Април-Јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ примене наученог на семинару "Мултимедија као покретач активног учења"  Реализатор: Снежана Сабљић | 3 | 3 | Април-Јуни 2020 | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка – И. Ристић: „Две полемике о одговорности за Први светски рат вођене у домаћој иевропској јавности двадесетих година ХХ века“ Реализатор: Јован Гашовић | **1** |  | Април-Јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка – С. Марковић: „Национална идеја код Срба јужне Угарске (Војводине) 1914-1918 – од резигнације до егзалтације“  Реализатор: Јован Гашовић | **1** |  | Април-Јуни 2021 | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка – Золтан Бада: „Србија и Балкан у мађарским стручним делима објављеним у периоду Првог светског рата (1914 – 1918)“ Реализатор: Јован Гашовић | **1** |  | Април –јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка – М. Суботић: „Лењинов мозак: о једном покушају материјалистичког заснивања генијалности“  Реализатор: Јован Гашовић | **1** |  | Април 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: М. Лалман – Историја социолошких идеја том 1  Реализатор: Милоје Грбин | **1** |  | Април-Јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: М. Лалман – Историја социолошких идеја – том 2  Реализатор: Милоје Грбин | **1** |  | Април-Јуни 2021 | Учесник | 1 |
| **Јован Гашовић** | Приказ стручног чланка – И. Ристић: „Две полемике о одговорности за Први светски рат вођене у домаћој и европској јавности двадесетих година ХХ века“ | **1** | **3** | Април 2021. | Излагање | 8 |
|  | Приказ стручног чланка – С. Марковић: „Национална идеја код Срба јужне Угарске (Војводине) 1914-1918 – од резигнације до егзалтације“ | **1** | **3** | Април 2021. | Излагање | 8 |
|  | Приказ стручног чланка – Золтан Бада: „Србија и Балкан у мађарским стручним делима објављеним у периоду Првог светског рата (1914 – 1918)“ | **1** | **3** | Април 2021. | Излагање | 8 |
|  | Приказ стручног чланка – М. Суботић: „Лењинов мозак: о једном покушају материјалистичког заснивања генијалности“ | **1** | **3** | Април 2021. | Излагање | 8 |
|  | Приказ књиге: Географска монографија општине Сента - Реализатор: Влатко Петровић | **1** | **3** | Април –јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: Географска монографија општине Кањижа - Реализатор: Влатко Петровић | **1** | **3** | Април 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: Географска монографија општине Ада - Реализатор: Влатко Петровић | **1** | **3** | Април 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: Реке Србије  Реализатор: Влатко Петровић | **1** | **3** | Април 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: Татјана Шешум: Исцелите се читањем - Реализатор: Снежана Сабљић | **2** | **3** | Април –јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка: Архивирање веб-баштине.У Е-библиотека. Весна Ињац Малбаша  Реализатор: Снежана Сабљић | **2** | **3** | Април 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка:Отворени е-извори у библиотекама.У: Е-библиотека. Весна Ињац Малбаша - Реализатор: Снежана Сабљић | **1** | **3** | Април-Јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ примене наученог на семинару "Мултимедија као покретач активног учења"  Реализатор: Снежана Сабљић | **3** | **3** | Април-Јуни 2020 | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: М. Лалман – Историја социолошких идеја том 1 - Реализатор: Милоје Грбин | **1** | **3** | Април-Јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: М. Лалман – Историја социолошких идеја – том 2 - Реализатор: Милоје Грбин | **1** | **3** | Април-Јуни 2021 | Учесник | 1 |
| **Рита Каваи** | Извођење угледног часа | **1** |  | Новембар 2020 | Излагач | 8 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | **1** |  | Новембар 2020 | Слушалац | 2 |
|  | Извођење угледног часа | **1** |  | Фебруар 2021. | Излагач | 8 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | **1** |  | Фебруар 2021. | Слушалац | 2 |
|  | Учесник на приказу анализе и утицаја стручног усавршавања на развој ученика | **1** |  | Март 2021 | Учесник | 1 |
|  | Учесник на приказу алализе и утицаја стручног усавршавања на развој ученика | **1** |  | Март 2021 | Учесник | 1 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | **1** |  | Март 2021. | Слушалац | 2 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | **1** |  | Април 2021. | Слушалац | 2 |
|  | Припремање ученика на државно такмичење | **1** |  | Током школске године | Излагач | 8 |
|  | Реализатор приказа анализе и утицаја стручног усавршавања на развој ученика | **1** |  | Мај 2021. | Излагач | 8 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | **1** |  | Мај 2021. | Слушалац | 2 |
| **Илдико Мариаш** | 1. Хемијски камп | К1 | П2 | октобар |  |  |
|  | 2. Успех ученика на такмичењу „Curie Kémia Emlékverseny” | К1 | П2 | фебруар |  |  |
|  | 3. Успех ученика на такмичењу „Curie Környezetvédelmi Emlékverseny” | К1 | П2 | април |  |  |
|  | 4. Хемија у свакодневном животу | К1 | П2 | јун |  |  |
| **Роберт Шимон** | Извођење угледног часа | 1 |  | Новембар 2020 | Излагач | 8 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | 1 |  | Новембар 2020 | Слушалац | 2 |
|  | Извођење угледног часа | 1 |  | Фебруар 2021. | Излагач | 8 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | 1 |  | Фебруар 2021. | Слушалац | 2 |
|  | Учесник на приказу задатака и резултата такмичења | 1 |  | Март 2021 | Учесник | 1 |
|  | Учесник на приказу задатака и резултата такмичења | 1 |  | Март 2021 | Учесник | 1 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | 1 |  | Март 2021. | Слушалац | 2 |
|  | Присуствовањеи дискусија на угледном часу | 1 |  | Април 2021. | Слушалац | 2 |
|  | Реализатор приказа задатака и резултата такмичења | 1 |  | Мај 2021. | Излагач | 8 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | 1 |  | Мај 2021. | Слушалац | 2 |
| **Снежана Сабљић** | Приказ књиге: Татјана Шешум: Исцелите се читањем | 2 | **3** | Април –јуни 2021. | Излагач | 8 |
|  | Приказ стручног чланка: Архивирање веб-баштине.У Е-библиотека. Весна Ињац Малбаша | 2 | **3** | Април 2021. | Излагач | 8 |
|  | Приказ стручног чланка:Отворени е-извори у библиотекама.У: Е-библиотека. Весна Ињац Малбаша | 1 | **3** | Април-Јуни 2021. | Излагач | 8 |
|  | Приказ примене наученог на семинару "Мултимедија као покретач активног учења" | 3 | 3 | Април-Јуни 2020 | Излагач | 8 |
|  | Приказ књиге: Географска монографија општине Сента  Реализатор: Влатко Петровић | 1 |  | Април –јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: Географска монографија општине Кањижа  Реализатор: Влатко Петровић | 1 |  | Април 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: Географска монографија општине Ада  Реализатор: Влатко Петровић | 1 |  | Април 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: Реке Србије  Реализатор: Влатко Петровић | 1 |  | Април 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка – И. Ристић: „Две полемике о одговорности за Први светски рат вођене у домаћој иевропској јавности двадесетих година ХХ века“ Реализатор: Јован Гашовић | 1 |  | Април-Јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка – С. Марковић: „Национална идеја код Срба јужне Угарске (Војводине) 1914-1918 – од резигнације до егзалтације“  Реализатор: Јован Гашовић | 1 |  | Април-Јуни 2021 | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка – Золтан Бада: „Србија и Балкан у мађарским стручним делима објављеним у периоду Првог светског рата (1914 – 1918)“ Реализатор: Јован Гашовић | 1 |  | Април –јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка – М. Суботић: „Лењинов мозак: о једном покушају материјалистичког заснивања генијалности“  Реализатор: Јован Гашовић | 1 |  | Април 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: М. Лалман – Историја социолошких идеја том 1  Реализатор: Милоје Грбин | **1** |  | Април-Јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: М. Лалман – Историја социолошких идеја – том 2  Реализатор: Милоје Грбин | **1** |  | Април-Јуни 2021 | Учесник | 1 |
|  | Присуство угледном часу: Политичке идеологије  Реализатор: Милоје Грбин | 1 | 1 | Фебруар 2021 | Учесник | 2 |
|  | Присуство угледноm часу:  Град у глобалној перспективи  Реализатор: Милоје Грбин | 1 | 1 | Април 2021 | Учесник | 2 |
| **Габор Лехоцки** | Реализација угледног часа:  Језици љубави | 1 | 1 | Децембар 2020. | Вођење | 8 |
|  | Реализација угледног часа:  Pillangocirkusz | 1 | 1 | Фебруар 2021. | Вођење | 8 |
| **Чизмадиа Хорват Тимеа** | Извођење угледног часа | **1** |  | Новембар 2020 | Излагач | 8 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | **1** |  | Новембар 2020 | Слушалац | 2 |
|  | Учесник на приказу задатака и резултата такмичења | **1** |  | Март 2021 | Учесник | 1 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | **1** |  | Април 2021. | Слушалац | 2 |
| **Маријана Голић** | Присуствовање и дискусија на огледног/угледног,тимског часа код колега | К1, К2 |  | Прво и другополугодиште | присуство |  |
|  | Извођење угледног, тимског часа,радионице | К1, К2 К3 |  | Прво и другополугодиште | излагач |  |
|  | Општинско рецитаторско такмичење | К1 | 1 | фебруар |  |  |
|  | Општинско такмичење: Књижевна олимпијада | К1 |  | март |  |  |
|  | Општинско такмичење: Српски језик и језичка култура | К1 |  | март |  |  |
|  | Излагање о савладаном облику стручног усавршавања (изванустанове), приказ примене наученог на похађаномсеминару | К1, К2, К3, К4 | 1-4 | Током школске године | присуство |  |
|  | Излагање о савладаном облику стручног усавршавања (изванустанове), приказ примене наученог на похађаном семинару | К1, К2, К3, К4 | 1-4 | Током школске године | излагач |  |
| **Оршоја Нађ Хорти** | Школско такмичење немачког језика – учешће у реализацији такмичења |  |  |  |  | 8 |
|  | Припрема ученика за међународне такмичење |  |  |  |  | 15 |
|  | Маркетинг школе – Реализатор промоције школе |  |  |  |  | 3 |
|  | Маркетинг школе – Реализатор промоције школе |  |  |  |  | 3 |
|  | Извођење угледног часа |  |  |  |  | 8 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу |  |  |  |  | 2 |
| **Срђан Грубор** | Човекова злоупотреба творевине – еколошка криза | К1, К2 | 4 | Октобар | Извођач угледног часа | 8 |
|  | Појава и развој монаштва | К1, К2 | 4 | Децембар | Извођач угледног часа | 8 |
|  | Утицај Светог Писма на културу и цивилизацију | К3, К4 | 1 | Април | Извођач угледног часа | 8 |
|  | Откривење Бога Мојсију (ЈХВХ, ὁ ὢν) | К3, К4 | 1 | Април | Извођач угледног часа | 8 |
|  | Хришћански поглед на болести | К3 | 1-2 | Мај | Извођач угледног часа | 8 |
|  | Присуствовање угледном часу | К3, К4 | 1-3 | По позиву | Присуство | 2 |
|  | Присуствовање угледном часу | К3, К4 | 1-3 | По позиву | Присуство | 2 |
|  | Присуствовање угледном часу | К3, К4 | 1-3 | По позиву | Присуство | 2 |
|  | Присуствовање угледном часу | К3, К4 | 1-3 | По позиву | Присуство | 2 |
| **Аранка Јухас** | Извештај са стручних усавршавања из мађ. језика и књиж. |  |  | Друго полугодиште | излагач | 8 |
|  | Такмичења из мађ. језика и књиж. |  |  | Прво полугодиште | излагач | 8 |
|  | Анализа резултата и извештај са школског, окружног и покрајинског такмичења за средњошколце – KMV |  |  | Друго полугодиште | излагач | 8 |
|  | Анализа постигнутих резултатаи неких задатака на такмичењу из граматике из мађ. језика на свим нивоима |  |  | Друго полугодиште | излагач | 8 |
|  | Извештај са семинара – анализа |  |  | Прво полугодиште | излагач | 8 |
| **Ливиа Крижан** | Извођење угледног часа |  |  | Новембар 2020. | Излагач | 8 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу |  |  | Новембар 2020. | Слушалац | 2 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу |  |  | Новембар 2020. | Слушалац | 2 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу |  |  | Новембар 2020. | Слушалац | 2 |
|  | Реализатор приказа истраживања о резултатима и задацима такмичења |  |  | Фебруар 2021. | Излагач | 8 |
|  | Реализатор приказа истраживања о резултатима и задацима такмичења |  |  | Фебруар 2021. | Излагач | 8 |
|  | Учесник на приказу истраживања о резултатима и задацима такмичења |  |  | Март 2021. | Учесник | 1 |
|  | Извођење угледног часа |  |  | Април 2021. | Излагач | 8 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу |  |  | Април 2021. | Слушалац | 2 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу |  |  | Април 2021. | Слушалац | 2 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу |  |  | Април 2021. | Слушалац | 2 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу |  |  | Април 2021. | Слушалац | 2 |
| **Ласло Кањо** | Izvođenje uglednih časova, odnosno aktivnosti sa diskusijom i analizom |  |  |  |  |  |
| **Арпад Нађ АБоњи** | Угледни час: A szépirodalmi stilus |  |  | 7. новембар | излагач |  |

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 81/2017) и 48/2018, доноси се:

**ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ**

**СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У „СЕНЋАНСКОЈ ГИМНАЗИЈИ“ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има 64 сата годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Извођење угледног односно огледног часа, активности, радионице, са дискусијом и анализом** | | | | | |
| Активност | Број сати | | Опис активности | | Докази: ( план, писана припрема, фотографије, евалуаци. листићи, списак присутних, видео запис...извештај) |
| Извођење угледног часа /  активности /радионице | **8** | | Писана припрема за час;  Организација простора и времена  Припрема наст.материјала:  Иновативна средства  Реализација часа  Сређивање података са евалуационих листова  Самоевалуација | |  |
| Асистент – помоћник | **4** | | Помоћ у припреми часа  Асистенција током извођења часа  Попуњавање евалуационих листа  Учешће у дискусији | |  |
| Присуствовање и дискусија на угледном часу | **2** | | Присуствовање  Евидентирање уочених квалитета часа  Попуњавање евалуационих листа  Учешће у дискусији | |  |
| **Излагање о савладаном облику стручног усавршавања (изван установе),**  **приказ примене или резултата наученог на похађаном семинару** | | | | | |
| Активност | Број сати | | Опис активности | | Докази: |
| Излагач | **8** | | Писана припрема за излагање;  Организација излагања  Припрема материјала за присутне  Реализација  Анализа | |  |
| Слушалац | **1** | | Присуство  Учешће у дискусији  Анализа могућности за примену у сопственој пракси | |  |
| **Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала, блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја** | | | | | |
| Активност | Број сати | | Опис активности | | Докази: |
| Излагач | **8** | | Писана припрема приказа, организација активности  Презентација приказа (мултимедијалних садржаја) | |  |
| Асистент- помоћник | **3** | | Помоћ у припреми приказа, организацији активности и презентацији приказа | |  |
| Слушалац | **1** | | Присуство  Учешће у дискусији  Анализа могућности за примену у сопственој пракси | |  |
| **Приказ анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика,**  **приказ резултата обављеног истраживања** | | | | | |
| Активност | Број сати | | Опис активности | | Докази: |
| Излагач | **8** | | Писана припрема за излагање;  Организација излагања  Припрема материјала за присутне  Реализација  Анализа | |  |
| Асистент- помоћник | **3** | | Помоћ у припреми, презентацији и дискусији | |  |
| Слушалац | **1** | | Присуство  Учешће у дискусији  Анализа могућности примене у пракси | |  |
| **Излагање на састанцима стручних органа о реализованој стручној посети, студијском путовању** | | | | | |
| Активност | Број сати | | Опис активности | | Докази: |
| излагач | **8** | | Писана припрема за излагање;  Организација излагања  Припрема материјала за присутне  Реализација  Анализа | |  |
| Асистент- помоћник | **3** | | Помоћ у припреми, презентацији и дискусији | |  |
| Слушалац | **1** | | Присуство, учешће, дискусија, анализа | |  |
| **Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и**  **афирмацији образовно васпитног процеса** | | | | | |
| Активност | Број сати | | Опис активности | | Докази: |
| Руководилац ауторског истраживања | **20** | | **Планирање** ауторског истраживања **Организација** ауторског истраживања **Руковођење ауторским** истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе  Представљање истраживања у установи | |  |
| Учесник у истраживач. пројекту | **5** | | **Ангажовање** у истраживачком пројекту | |  |
| Координатор  тима | **10** | | **Организација** истраживања **Ангажовање** у истраживачком пројекту, припремање материјала за састанаке, вођење састанка, писање извештаја | |  |
| **Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи** | | | | | |
| Активност | Број сати | | Опис активности | | Докази: |
| Писање пројеката-  координатор | **10** | | Израда пројекта, пројектне апликације, реализација пројекта | |  |
| Члан пројектног тима | **5** | | Учешће у писању/аплицирању, помоћ у реализацији пројекта | |  |
| Организатор,  Координатор,  Реализатор,  Аутор | **8** | | Планирање активности  Организација активности  Реализација активности  Анализа активности | |  |
| асистент | **4** | | Помоћ у планирању  Помоћ у организацији  Учешће у реализацији  Анализа активности | |  |
| Учесник/  посетилац | **2** | | Учествује, дискутује, анализира | |  |
| **Остваривање програма од националног значаја у установи** | | | | | |
| активност | Број сати | | | Опис активности | Докази: |
| Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ,...) | **20** | | | Учешће у реализацији програма од националног значаја  (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....) |  |
| Члан тима | **10** | | | Учешће у реализацији програма од националног значаја  (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....) |  |
| **Остваривање програма огледа, модел центра** | | | | | |
| Активност | Број сати | | | Опис активности | Докази: |
| организатор | **10** | | | Организација  План активности |  |
| Члан  тима | **10** | | | Праћење/евалуација активности унутар установе |  |
| излагач | **6** | | | Презентовање активности колегама из других школа |  |
| **Планирање и остваривање облика стручног усавршавањакоји је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених** | | | | | |
| Активност | Број сати | | | Опис активности | Докази: |
| Носилац активности,  реализатор | **15** | | | Писана припрема за обуку наставника;  Организација обуке  Припрема материјала за присутне  Реализација  Анализа |  |
| асистент | **10** | | | Учешће у реализацији програма |  |
| Учесник | **5** | | | Присуство, учешће, дискусија, анализа |  |
| **Публиковање и приказ сопствених стручних радова, ауторства и коауторства књиге, наставних средстава...** | | | | | |
| Активност | | Број сати | | Опис активности | Докази: |
| Аутор/коаутор  Књиге, приручника, наставног средства | | **15** | | Публиковање рада  Писана припрема за презентовање у установи  Презентовање у установи  Дискусија и анализа |  |
| Слушалац | | **1** | | Присуство, учешће, дискусија, анализа |  |
| Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације | | **10** | | Осмишљавање програма стручног усавршавања  Акредитовање програма  Информисање и презентовање програма у установи |  |
| Слушалац | | **1** | | Присуство, учешће, дискусија, анализа |  |
| **Такмичења и смотре** | | | | | |
| Активност | | Број сати | | Опис активности | Докази: |
| Републичка и међународна такмичења и смотре | | **15** | | Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре  Писање извештаја  Информисање стручних органа у установи |  |
| Регионално такмичење | | **10** | | Припремање ученика за регионално такмичење и смотру  Писање извештаја  Информисање стручних органа у установи |  |
| Окружно такмичење | | **5** | | Припремање ученика за окружно такмичење и смотру  Писање извештаја  Информисање стручних органа у установи |  |
| Учествовање у изради тестова за такмичење и чланство у стручном жирију (не подразумева прегледање тестова) | | **8** | | Израда тестова  Упознавање са пропозицијама и критеријумима вредновања, у зависности од жирија  Извештавање |  |
| Оорганизација такмичења и смотри | | **15** | | План расподеле задужења  Организовање и осмишљавање такмичења |  |
| Учествовање у организацији такмичења и смотри | | **8** | | Учешће у реализацији такмичења и смотри |  |
| **Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса** | | | | | |
| Активност | | Број сати | | Опис активности | Докази: |
| Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине | | **5** | | Планира активности  Организује и води састанке  Води документацију  Представља удружење у јавности  Представља садржаје на стручном органу у установи |  |
| Учесник | | **2** | | Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине |  |
| **Маркетинг школе** | | | | | |
| Активност | | Број сати | | Опис активности | Докази: |
| Администратор сајта | | **10** | | Ажурирање података |  |
| Реализатор промоције школе / особа задужена за односе са јавношћу | | **3 po aktivnosti** | | Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала, посете |  |
| Члан тима | | **1 po aktivnosti** | | Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу |  |

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности школе | Ноциоци | Време | активности наставника |
| Израда и усвајање годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у склопу годишњег плана школе | Тим директор Шк. одбор | Септ. | Израда личног плана |
| Обезбеђивање остваривања планираних активности стручног усавршавања у установи, према личним плановима наставника и стручних већа и то:  - подстицање и организовање извођења наведених облика стручног усавршавања  - предузимање мера за унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника према утврђеним потребама  - обезбеђивање средстава за похађање семинара  - реализација семинара у просторијама школе  - планирање распореда одсуства наставника и стручних сарадника  - предузимње мера за унапређивање компетенција наставника и стручног сарадника планирањем додатног стручног усавршавања | Директор  наставник  стручна већа  Педагошки колегијум Локална самоуправа | Током године | Реализација сручног усавршавања :  у установи ; премапрограмима обуке ; у складу са личним планом, мимо наведених облика |
| - Праћење остваривања плана свих облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника  - Вођење евиденцијео стручном усавршавању наставникаи стручних сарадника | Педагог школе | Током године | систематично праћење, анализа и вредновање |
| - Анализа резултата самовредновањаи спољашњег вредновања рада установе  - Вредновање резултата стручног усавршавања  **-** Сачињавање годишњег извештаја о стручном усавршавању  **-** Разматрање извештаја на седници Наставничког већа  **-** Усвајање годишњегизвештаја у склопу годишњег извештаја школе | Тим директор  Наставнич  ко веће  Шк. одбор | август | Израда личног извештајао стручном усавршавању |

Сента, 7.9.2020.

Тим за израду плана стручног усавршавања :

Бевиз Каваи Рита (председник)

Сабљић Снежана, Золтан Ђолаи (чланови)

**ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

**2020/2021**

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Циљеви** | **Активности на реализацији циљева** | **Носиоци активности** | **Време реализације активности** |
| **УСКЛАЂИВАЊЕ ШКОЛСКИХ ПЛАНОВА И НАСТАВЕ И УЧЕЊА СА НОВИМ ПРОПИСИМА О ГИМНАЗИЈИ**  **Усмереност ка:**  **1. Ученицима и исходи-ма наставе и учења.**  **2. Јачању међупредметних компетенција ученика.**  **3. Пројектној настави и пројектима ученика.**  **4. Решавању проблемских задатака.**  **5. Јачању предузетнич-ког духа код ученика.**  **6. Изборним програмима.**  **7. Праћењу и вредно-вању процеса наставе и учења ученика.** | Израда измена и допуна Школског програма у складу са новим прописима о гимназији | Стручни актив за развој школског програма | У делу за 2. разреде до почетка школске 2019/2020. године. |
| По потреби, израда измена и допуна Развојног плана школе у складу са новим прописима о гимназији | Стручни актив за развојно планирање |
| Израда Годишњег плана рада школе у складу са новим прописима о гимназији | Лице задужено за израду Годишњег плана рада школе |
| Израда Глобалних (годишњих) планова наставних предмета у складу са новим прописима о гимназији | Наставници |
| Израда месечних (оперативних) планова наставника у складу са новим прописима о гимназији | Наставници |
| Усклађивање процеса наставе и учења са новим прописима о гимназији | Наставници |
| Израда писмених припрема за часове у складу са новим прописима о гимназији | Наставници |

**Председник тима: Милица Рамадански**

**Чланови тима: Ласло Кањо, Игор Марковић**

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА АФИРМАЦИЈУ ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

Маркетинг Сенћанске гимназије се огледа у њеном дугогодишњем раду и успесима њених ученика како у наставним активностима, тако и на разним државним и међународним такмичењима. На ове одлике се ослања школски маркетинг, при презентовањ школе осмацима у ужој и широј околини, у периоду избора средњег образовања.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни бр.** | **Активност** | **Време реализације** |
| 1. | **Израда промо материјала – флајера, ппт презентације, промо филмова** | фебруар  март |
| 2. | **Маркетинг и промоција школе**  **(Посета основним школама и организовање Отвореног дана у Сенћанској гимназији, а у случају проглашења ванредне ситуације, онлајн промоција школе путем друштвених мрежа.)** | април  мај |
| 3. | **Анализа реализације маркетинга школе** | мај |
| 4. | **Анализа рада Тима за афирмацију школе** | јун |

Сента, Чланови тима:

02.09.2020. Поша Катона Андреа

Дора Чонић

Ливиа Крижан, др

Тамаш Терењи

ИгорСавичевић

Моника Рожа Шипош (председник)

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

**ШКОЛСКА 2020 /2021. ГОДИНА**

*Акциони план СТИО тима сачињен је у складу са Законом о основама образовања и васпитања бр 72/2009, члан 77, и члан 98, Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.*

***Општи циљ:*** унапређивање квалитета напредовања ученика и њихово оптимално укључивање у редован образовно-васпитни рад и његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу, као и сензибилизација родитеља у вези са инклузивном образовањем.

***Специфични циљеви***

1. Упознавање свих циљних група ( родитеља, ученика и запослених у школи ) са акционим планом тима за инклузивно образовање
2. Јачање сарадња СТИО и ЛЗ у вези са укључивањем у реализацију инклузивног образовања
3. Унапређивање процеса пружања додатне подршке ученицима којима је подршка потребна

***ЗАДАЦИ СТИО***

1. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у школи-доношење акционог инклузивног плана
2. Организовање активности, координација реализације и евалуација активности плана за инклузивно образовање
3. Идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком
4. Учествовање у изради педагошког профила
5. Учествовање у раду педагошког колегијума и информисање о плану активности, као и предлагање ученика којима је потребна додатна подршка
6. Израда, спровођење и евалуација ИОП-а ( вредновање остварености и квалитета плана рада )
7. Вођење евиденције о раду тима, и евиденције о ученицима којима се пружа додатна подршка
8. Пружање стручне помоћи наставницима ( у раду са ученицима, родитељима, кроз интерне едукације или организацију семинара )
9. Пружање подршке родитељима ученика који похађају наставу по инклузивном образовању
10. Осмишљавање антидискриминационих мера и начина партиципације родитеља у сарадњи са другим тимовима школе
11. Прикупљање и размена примера добре праксе
12. Остваривање сарадње са ИРК, другим стручним тимовима и релевантним установама

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***АКТИВНОСТ*** | ***НОСИОЦИ*** | ***НАЧИН ПРАЋЕЊА*** | ***ВРЕМЕ*** |
| Доношење плана рада СТИО, подела обавеза и задужења за текућу школску годину | СТИО | Евиденција са састанка, план рада | Август, септембар |
| Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка ( индивидуализација, ИОП-прилагођени, измењени ) или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком | СТИО  Одељенске старешине | Педагошка документација, опсревација, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета часовима, | Септембар  Током године |
| Информисање Педагошког колегијума о акционом плана СТИО, и ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком | ППС | Евиденција, извештај, ИПП | Септембар  Током године |
| Информисање Наствничког већа о акционом плану СТИО за текућу школску годину | ППС | Евиденција, извештај | Септембар |
| Процена имплементације активности инклузивног образовања у школи | Тим за самовредновање 3 | Чек листа, анкета, извештај | Октобар-новембар |
| Иницирање и организовање антидискиминаторних активности, јачање толеранције и поштовање различитости | САРП, Тим за заштиту, Ђачки парламент | Евиденција са састанка, извештај, продукти, план активности, фотографије | Т.Г |
| **Идентификовање конкретних потреба школе-ученика којима је потребна додатна подршка** |  | | |
| 1. Анализа тренутне ситуације, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка ,ученика који понављају разред, имају тешкоћа у учењу, инвалидитет или показују таленат | СТИО  Одељенске старешине | Педагошка документација, опсревација, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета часовима, | Септембар  Током године |
| ***2. Формирање базе податаке:***  -број деце са сметњама у развоју  -број надарене деце  -број маргинализоване деце  -Редовно ажурирање базе | СТИО, ППС | База података, евиденција, евиденција о ученицима | IX,X, Током године |
| 1. Пружање помоћи и учешће у изради педагошког профила ученика | СТИО | Евиденција, извештај, педагошки профил | Т.Г |
| 1. Покретање предлога за утврђивање права на ИОП, подношење предлога и успостављање сарадње са ИРК | СТИО | Евиденција, извештај | Т.Г |
| 1. Формирање тимова за пружање додатне подршке и учешће у изради ИОП-а | СТИО, Директор | Евиденција, извештај | Т.Г |
| 1. Праћење примене ИОП-а, вредновање и измена | СТИО | Евиденција, извештај | Т.Г |
| **Сарадња са родитељима и ЛЗ** |  | | |
| 1. Организовање и реализација заједничког састанка родитеља и наставника поводом радана ИОП-има | СТИО, Тим за додатну подршку | Евиденција, извештај | Т.Г |
| 1. Упознавање родитеља са правилником о додатној подршци | Золтан Ђолаи | Евиденција, извештај | Т.Г |
| **САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ЂАЧИМ ПАРЛАМЕНТОМ И ДРУГИМ ТИМОВИМА** |  | | |
| 1.Интерна едукација запослених о : индивидуализацији, ИОП-у са прописаним и измењеним стандардима, упућивање на стручну литературу | ***САРП*** | Фотографије, продукти, чланак на сајтуЕвиденција, извештај | ***Октобар*** |
| 2. Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација | СТИО, Наставници | Евиденције, извештаји, педагошки досије | Током године |
| 3. Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП  **-**кроз обавезне изборне предмете  -кроз ваннаставних активности  -путем пројектних школских активности  -реализацијом радионица  -кроз ангажовање Ученичког парламента | Одељенске старешине | Евиденције, извештаји, педагошки досије | Током године |
| 1. Заједнички састанак СТИО са другим тимовима, анализа стања у школи, дефинисање приоритета, маркирање слабости | СТИО, Руководиоци тимова и стручних већа | Евиденција, извештај | Т.Г |
| 1. Заједничка израда начина евалуације инклузивног образовања | СТИО  Тим за самовредновање 6,3 | Евиденција, извештај, инструменти евалуације | Т.Г |
| ***ПРОМОЦИЈА РАДА СТИО*** |  | | |
| 1. Прикупљање и размена примера добре праксе | СТИО, Одељенске старешине | Примери добре праксе, извештаји | Т.Г |
| ***ЕВАЛУАЦИЈА И САМОЕВАЛУАЦИЈА*** |  | | |
| 1. Истраживање на нивоу школе: индекс инклузивне праксе''  -припрема и дистрибуирање упитника за наставнике, родитеље и ученике  -анализа подтака, подношење извештаја  -упознавање свих актера са резултатима истраживања | ППС,Игор Марковић, тим за самовредновање | Упитник, квантитативно-квалитативна анализа, извештај | Током године, по могућству |
| 2. Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада | СТИО | Извештаји, евиденције | XII, VI |
| 3.Рад на педагошкој документацији за ученике који раде по ИОП-у,прикупљање ИОП-а у штампаној и електронској верзији  /Анализана писаних ИОП-а  -Праћење реализације планираних ИОП и предлагање мера за уклањање потешкоћа | СТИО | Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсревације | Октобар-Новембар |
| 4. –Анализана предовања и постигнућа ученика који раде по ИОП-у,*евалуација*  *-Достављање извештаја СТИО* | Одељенске старешине, Стручна већа | Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсревације | Новембар, Децембар, фебруар, април, јун |
| 5.Рад тимова за додатну образовну подршку  Ученику на креирањуИОП-а:  *анализа постигнућа ученика*  *ревизија старих ИОП-а или писањенових ИОП-а* | СТИО, Тим за додатну подршку | Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсревације | Децембар, Јануар, април, јун |
| 6.Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у и размена успешних стратегија,метода и техника рада | -Одељенске старешине,  Предметни наставници, СТИО | Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсревације | Новембар, март, мај |
| 7.Писање извештаја за ИРК и достављање извештаја | Наставници, СТИО | Извештаји | Јануар, Мај-јун 2020 |
| Анализа рада тима, анализа остварености акционог плана и предлози за даљи рад | СТИО | Евалуација, извештај, евиденција | Јун, јул 2021 |

Чланови ИОП тима: Золтан Ђолаи, фрофесор физичког васпитања, Милица Рамадански, професор филозофије, и Емеше Бот, професор енглеског језика

Претседник тима: Емеше Бот, професор енглеског језика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ | | | |
| **Време реализације** | **Активност** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Начин праћења** |
| 1.квартал | Договор о начину рада тима у шк. 2020/2021.  Усвајање програма за рад у новој школској години.  Усвајање плана рада тима.  Анализа рада на крају првог квартала. | Састанак | Чланови тима | Записник |
| 2.квартал | Анализа из области школског програма.  Анализа годишњег плана рада.  Самовредновање рада професора .  Анализа на крају првог полугодишта. | Састанак | Чланови тима | Записник |
| 3.квартал | Сумирање сакупљених података.  Презентовање прикупљених података.  Анализа на крају трећег квартала | Састанак | Чланови тима | Записник |
| 4.квартал | Анализа реализованог програма и годишњег плана.  Извештај професора о самовредновању свог рада.  Сумирање и презентовање резултата.  Анализа на крају другог полугодишта. | Састанак | Чланови тима | Записник |

Чланови тима: Срђан Радојчин

Јован Гашовић

Милоје Грбин

Атила Пинтер

Тамаш Терењи

4.септембар 2020.године

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин реализације активности** | **Носиоци активности** | **Сарадња са органима школе** | **Време реализа-ције** |
| Успостављање и функционисање интерног система квалитета рада у школи. | Интерним системом квалитета рада школе треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум. Путем анализе годишњег плана и извештаја о раду школе. | Координатор и чланови тима. | Стручни органи, тимови и педагошки колегијум. | На почетку школске године. |
| Стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе. | Путем анализе годишњег плана и извештаја о раду школе. | Координатор и чланови тима. | Стручни актив за развој школског програма.  Тим за самовредновање. | Током школске године. |
| Стара се о развоју школе. | Путем анализе Развој-ног плана, Акционог плана развојног плана за текућу школску годину и Извештаја о реализацији акционог плана развојног плана. | Координатор и чланови тима. | Стручни актив за развојно планирање. | Током школске године. |
| Прати остваривање школског програма. | Путем анализе годишњег плана и извештаја о раду школе. | Координатор и чланови тима. | Стручни актив за развој школског програма. | Током школске године. |
| Предлаже доношење мера за унапређивање квалитета рада школе. | Мере се предлажу школском одбору и наставничком већу. | Координатор и чланови тима. | Школски одбор. Наставничко веће. | Током школске године. |
| Предлаже мере за развој школе. | Мере се предлажу школском одбору и наставничком већу. | Координатор и чланови тима. | Школски одбор. Наставничко веће. Стручни актив за развој-но планирање. | Током школске године. |
| Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ученика. | Анализом Извештаја о остварености стандарда постигнућа ученика. | Координатор и чланови тима. | Тим за самовредно-вање. | Током школске године. |
| Прати и утврђује резултате рада ученика. | Путем анализе извештаја о успеху ученика на крају 1. и 2. полугодишта и на матурском испиту. | Координатор и чланови тима. | Тим за самовредно-вање. | На крају 1. и 2. полуго-дишта. |
| Прати напредовање ученика у односу на очекиване резултате. | Путем анализе Извештаја о остваре-ности стандарда постигнућа ученика. | Координатор и чланови тима. | Тим за самовредно-вање. | Током школске године. |
| Вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника. | Путем анализе годишњег плана и извештаја о раду школе. | Координатор и чланови тима. | Тим за самовредно-вање. | На крају школске године. |
| Стара се о развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа. | На основу годишњег плана и извештаја о самовредновању школе. | Координатор и чланови тима. | Тим за самовредно-вање. | На почетку школске године. |
| Стара се о коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе. | На основу Развојног плана школе. | Координатор и чланови тима. | Стручни актив за развојно планирање. | Током школске године. |
| Даје стручна мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника. | Стручна мишљења се дају на захтев директора, који спроводи поступак за стицање звања. | Координатор и чланови тима. | Директор.  Тим за професионални развој. | Током школске године. |
| Стара се о развоју и прати развој компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве ква-литетног образовно-васпитног рада, резултате самовред-новања и спољашњег вредновања. | Путем анализе годишњих планова и извештаја о стручном усавршавању наставника и годишњег плана и извештаја о самовредновању школе. | Координатор и чланови тима. | Тим за професионални развој.  Тим за самовредновање. | Током школске године. |
| Анализа реализације предложених мера за унапређивање квалитета рада школе. | Путем анализе годишњег плана и извештаја о раду школе. | Координатор и чланови тима. | Школски одбор.  Наставничко веће. | На крају школске године. |
| Анализа реализације предложених мера за развој установе. | На основу Годишњег плана и извештаја о раду школе. | Координатор и чланови тима. | Стручни актив за развојно планирање. | На крају школске године. |
| Израда годишњег извештаја о раду тима и извештаја о обезбеђењу квалитета и развоју школе. | На основу Годишњег плана и извештаја о раду школе. | Координатор и чланови тима. | Стручни органи, тимови и педагошки колегијум. | На крају школске године. |

**Чланови тима:**

1. Ева Ујхази, директор;

2. Ивана Дондур Максимовић, наставница математике, координатор тима;

3. Влатко Петровић, наставник географије, заменик координатора тима;

4. Моника Рожа Шипош, наставница биологије;

7. Представник Савета родитеља;

8. Представник Ученичког парламента.

Сента, 31.08.2020.

Сенћанска гимназија

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Конституисање актива и усвајање плана рада актива, избор председника, заменика и записничара | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Октобар | Праћење реализације Школског програма | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Новембар | Израда, по потреби, допуна Школског програма | Састанак актива | Чланови стручног актива, Школски одбор |
| Фебруар | Праћење реализације Школског програма | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Април | Анализа Школског програма | Састанак актива | Чланови стручног актива, председник актива |
| Мај | Израда по потреби допуне Школског програма за 2018-20122. | Састанак  актива | Чланови стручног актива |

Сента, 31.08.2020.

Председник тима:

Влатко Петровић

Чланови тима: Секретар школе

Аранка Јухас

***ПЛАН РАДА И АКТИВНОСТИ ТИМА 2020-21.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ТИМ** |  | **ОСТАЛИ АКТЕРИ У РАДУ** |
|  | израда годишњег плана Сенћанске гиназије, израда извештаја о раду  Сенћанске гимназије у 2019/2020. Школској години | | Чланови тима |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Сарађује са стручним педагогом | | | Чланови тима |
|  | | |  |
|  | |  |  |
|  | израда извештаја о раду Сенћанске гимназије у 2020/2021. Школској години | | Чланови тима |
|  | | |  |
|  | |  |  |

Чланови Тима: Милоје Грбин,

Маријана Голић

Емеше Бот

Аранка Јухас

Тамаш Терењи

Јован Гашовић

др Ливиа Крижан

Административна радник

установе

Секретар школе

Илдико Мариаш

У Сенти, 05.09.2020.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Руководиоци: Oксана Доро, Оршоља Нађ Хорти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Усвајање плана рада парламента, избор председника, заменика и записничара, као и чланове који престављају парламент на школском одбору | Састанак парламента | Руководиоци и чланови парламента |
| Октобар | Организовање сакупљања пластичних чепова флаша за хуманитарне сврхе | Састанак парламента и реализација | Руководиоци и чланови парламента |
| Новембар | Припреме за обележавање дана Микулаш | Састанак парламента | Руководиоци и чланови парламента |
| Децембар | Обележавање дана Микулаш у сарадњи са хором Сенћанске гимназије, кићење божићне јелке | Реализација плана | Руководиоци и чланови парламента |
| Фебруар | Састанак у вези обележавања Дана заљубљених | Састанак тима | Руководиоци и чланови парламента |
| Фебруар | Рализација обележавања Дана заљубљених | Реализација плана | Руководиоци и чланови парламента |
| Март | Састанак у вези обележавања Дана жена | Реализација плана | Руководиоци и чланови парламента |
| Март | Обележавање Дана жена | Састанак тима и реализација | Руководиоци и чланови парламента |
| Јун | Анализа остваривања планираних задатака и активности | Састанак тима | Руководиоци и чланови парламента |
| Август | Израда предлога новог Годишњег плана рада тима за наредни период | Састанак тима | Руководиоци и чланови парламента |

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И НАПРЕДОВАНЈЕ УЧЕНИКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Конституисање актива и усвајање плана рада тима, избор председника, заменика и записничара | Састанак тима | Чланови тима |
| Октобар | Oлакшати кoмуникацију између наставника и ученика. | Састанак тима | Чланови тима |
| Новембар | Сесије за изградњу заједнице. | Састанак тима, групни рад | Чланови тима |
| Фебруар | Праћење реализације tima | Састанак тима | Чланови тима |
| Април | Усмено оцењивање ученика. | Састанак тима | Чланови тима |
| Мај | Јачање комуникације, преиспитивање додатних задатака. | Састанак  тима, групни рад | Чланови тима |

Сента, 04.09.2020.

Председник тима:

Оксана Доро

Чланови тима: Маријана Голић

Аранка Јухас

Нађ Абоњи Арпад

Јован Гашовић

Тибор Патаки

Емеше Бот

Томашић Гере Чила

Бевиз Каваи Рита

Дора Чонић

Моника Рожа Шипош