**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Конституисање актива, усвајање плана рада актива и избор председника актива. | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Септембар | Израда Извештаја о реализацији Акционог плана развојног плана школе за школску 2019/2020. годину. | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Септембар | Израда Акционог плана развојног плана школе за школску 2020/2021. годину. | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Септембар | Праћење реализације Развојног плана путем разматрања Годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину. | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Октобар | Израда допуне Развојног плана школе за период 2018-2022. године која се односи на стандарде квалитета рада установе. | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Новембар | Праћење реализације Развојног плана школе путем разматрања Годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину (извештај о самовредновању школе). | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Јануар | Праћење реализације Развојног плана школе путем разматрања Извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године. | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Јун | Праћење реализације Развојног плана школе путем разматрања Извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2020/2021. године. | Састанак актива | Чланови стручног актива |

Сента, 31.08.2020.

Председник актива:

Милоје Грбин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТ | Учесници |
| СЕПТЕМБАР | Избор председника актива  Разговор о новим програмима грађанског васпитања  за први, други и трећи разред гимназије  Израда и слање глобалних и оперативиних планова за школску 2020 -21 | Чланови актива |
| ОКТОБАР | Размена искустава наставе на даљину и предлагање оптималних решења | Чланови актива |
| НОВЕМБАР | Посета часовима: онлајн присуство | Чланови актива |
| ДЕЦЕМБАР | Анализа рада у првом полугодишту | Чланови актива |
| ЈАНУАР | Размена искустава и договор о раду у другом полугодишту | Чланови актива |
| ФЕБРУАР | Размена материјала и пројектних идеја: презентације, истраживања итд. | Чланови актива |
| МАРТ | Посета часовима: онлајн присуство | Чланови актива |
| АПРИЛ | Разматрање предлога за даље унапређење наставе грађанског васпитања у Сенћанској гимназији | Чланови актива |
| МАЈ | Разматрање урађених пројеката и размена искуства | Чланови актива |
| ЈУН | Анализа рада и успеха у школској 2020-21. | Чланови актива |

У Сенти, 3. 09. 2020. Председник актива предмета Грађанско васпитање:

Пинтер Атила

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ФИЗИКУ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активност** | **Начин реализације** | **Време када је реализо-вано** |
| 1. | Договор о спровођењу годишњих и оперативних планова рада наставника | Састанак актива | Септембар |
| 2. | Корелација наставних садржаја | Састанак актива | Септембар |
| 3. | Усаглашавање критеријума за оцењивање | Састанак актива | Септембар |
| 4. | Израда и усаглашавање планова за допунски, додатни и припремни рад | Састанак актива | Септембар |
| 5. | Израда и усаглашавање личних планова стручног усавршавања | Састанак актива | Септембар |
| 6. | Израда списка потребних наставних средстава | Састанак актива | Септембар |
| 7. | Сарадња са тимовима за школско развојно планирање и самовредновање | По плано-вима тимова | Септембар-јуни |
| 8. | Стручно усавршавање похађањем одобрених програма усавршавања | Учешће на семинарима | Октобар-јуни |
| 9. | Стручно усавршавање унутар школе (44 сата годишње) | Учешће у усавршавању | Октобар-јуни |
| 10. | Осавремењавање наставе, иновације и примена активних метода наставе | Састанак актива | Децембар |
| 11. | Утврђивање тема за матурске радове | Састанак актива | Децембар |
| 12. | Анализа реализације наставних садржаја и ваннаставних активности | Састанак актива | Децембар |
| 13. | Планирање, извођење и евалуација угледних часова | Састанак актива | Децембар-јуни |
| 14. | Анализа реализације наставних садржаја и ваннаставних активности | Састанак актива | Април |
| 15. | Анализа једногодишњег рада Актива | Састанак актива | Јуни |
| 16. | Израда и усаглашавање годишњих и оперативних планова рада наставника за следећу школску годину | Састанак актива | Јуни |

Сента, 05. 09. 2020. године  **ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ АКТИВА:**

Кањо Ласло

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТ | Учесници |
| СЕПТЕМБАР | Избор председника актива  Израда и слање глобалних и оперативиних планова за школску 2020 -21  Разговор о начинима реализације наставе изборних предмета у онлајн окружењу  Предлагање пројектних и истраживачких задатака и временско усаглашавање | Чланови актива |
| ОКТОБАР | Размена искустава наставе на даљину и предлагање оптималних решења | Чланови актива |
| НОВЕМБАР | Посета часовима: онлајн присуство | Чланови актива |
| ДЕЦЕМБАР | Анализа рада у првом полугодишту | Чланови актива |
| ЈАНУАР | Размена искустава и договор о раду у другом полугодишту | Чланови актива |
| ФЕБРУАР | Размена материјала и пројектних идеја: презентације, истраживања итд. | Чланови актива |
| МАРТ | Посета часовима: онлајн присуство | Чланови актива |
| АПРИЛ | Разматрање предлога за даље унапређење наставе изборних предмета у Сенћанској гимназији | Чланови актива |
| МАЈ | Разматрање урађених пројеката и размена искуства | Чланови актива |
| ЈУН | Анализа рада и успеха у школској 2020-21. | Чланови актива |

ЧЛАНОВИ АКТИВА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| . | Актив за изборне предмете | Милоје Грбин |  |
| 1. Језик медији и култура | Нађ Хорти Орсоља  Едит Салаи |
| 1. Појединац, група друштво | Милица Рамадански, Јован Гашовић |
| 1. Здравље и спорт | Дора Чонић, Ђолаи Золтан |
| 1. Геополитика | Тамаш Терењи |
| 1. Методологија научног истраживања | Грбин Милоје, Терењи Тамаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Примењене науке 2 | Милоје Грбин | Игор Марковић |
|  | 1. Уметност и дизајн | Арпад Нађ Абоњи |
|  | 1. Религије и цивилизације | Милоје Грбин |
|  | 1. Образовање за одрживи развој | Тамаш Терењи |

ПРЕДСЕДНИК АКТИВА

Милоје Грбин

У Сенти, 05.09.2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТ | Учесници |
| СЕПТЕМБАР | Избор председника актива  Израда и слање глобалних и оперативиних планова за школску 2020 -21 | Чланови актива |
| ОКТОБАР | Размена искустава наставе на даљину и предлагање оптималних решења | Чланови актива |
| НОВЕМБАР | Посета часовима: онлајн присуство | Чланови актива |
| ДЕЦЕМБАР | Анализа рада у првом полугодишту | Чланови актива |
| ЈАНУАР | Размена искустава и договор о раду у другом полугодишту | Чланови актива |
| ФЕБРУАР | Размена материјала и пројектних идеја: презентације, истраживања итд. | Чланови актива |
| МАРТ | Посета часовима: онлајн присуство | Чланови актива |
| АПРИЛ | Разматрање предлога за даље унапређење наставе социологије у Сенћанској гимназији | Чланови актива |
| МАЈ | Разматрање урађених пројеката и размена искуства | Чланови актива |
| ЈУН | Анализа рада и успеха у школској 2020-21. | Чланови актива |

Чланови актива:

Сабо Тенки Карољ

Милоје Грбин (председник)

У Сенти, 05.09.2020.

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ГЕОГРАФИЈУ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активност** | **Начин реализације** | **Праћење реализације** | **Време реализације** |
| 1. | Разматрање годишњих и оперативних планова рада наставника | Састанак актива | 1. Записник | Септембар |
| 2. | Корелација наставних садржаја: са биологијом, историјом и изборним предметима | Састанак актива | 1. Записник | Септембар |
| 3. | Разматрање Правилника о оцењивању у средњој школи | Састанак актива | 1. Записник | Септембар |
| 4. | Разматрање планова за допунски, додатни и припремни рад | Састанак актива | 1. Записник,  планови | Септембар |
| 5. | Израда плана рада географске секције | Састанак актива | 1. Записник, план секције | Септембар |
| 6. | Разматрање личних планова стручног усавршавања | Састанак актива | 1. Записник, планови | Септембар |
| 7. | Раматрање потребних наставних средстава у географском кабинету | Састанак актива | 1. Записник | Септембар |
| 8. | Сарадња са тимовима за школско развојно планирање и самовредновање | По плано-вима тимова | Документи  тимова | Септембар-јуни |
| 19. | Стручно усавршавање унутар школе (44 сата годишње) | Учешће у усавршавању | Евиденција о усавршавању | Октобар-јуни |
| 10. | Осавремењавање наставе, иновације и примена активних метода наставе | Састанак актива | 2. Записник | Децембар |
| 11. | Разматрање тема за матурске радове | Састанак актива | 2. Записник | Децембар |
| 12. | Раматрање једногодишњег рада Актива | Састанак актива | 3. Записник | Јуни |

Сента, 31. 08. 2020. године **ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА:**

1. Влатко Петровић

2.Терењи Тамаш

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТ | Учесници |
| СЕПТЕМБАР | Избор председника актива  Израда и слање глобалних и оперативиних планова за школску 2020 -21 | Чланови актива |
| ОКТОБАР | Размена искустава наставе на даљину и предлагање оптималних решења | Чланови актива |
| НОВЕМБАР | Посета часовима: онлајн присуство | Чланови актива |
| ДЕЦЕМБАР | Анализа рада у првом полугодишту | Чланови актива |
| ЈАНУАР | Размена искустава и договор о раду у другом полугодишту | Чланови актива |
| ФЕБРУАР | Размена материјала и пројектних идеја: презентације, истраживања итд. | Чланови актива |
| МАРТ | Посета часовима: онлајн присуство | Чланови актива |
| АПРИЛ | Разматрање предлога за даље унапређење наставе устава и права грађана у Сенћанској гимназији | Чланови актива |
| МАЈ | Разматрање урађених пројеката и размена искуства | Чланови актива |
| ЈУН | Анализа рада и успеха у школској 2020-21. | Чланови актива |

Чланови актива:

Берењи Андреа

Милоје Грбин (председник)

У Сенти, 05.09.2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Magyar nyelv és irodalom** | **2019/20-as évi terv** | **Megvalósítók – A megvalósítás módja** |
| **Augusztus** | **A 2019/20-as évi programterv összeállítása**  **A szakaktíva feladatainak meghatározása**  **Az egyéni tantervek összehangolása**  **A versenyekre való felkészítés előkészítése**  **A felkészítő munka megosztása a szakaktíva tagjai között** | **Nagy Abonyi Árpád**  **dialógus**  **megbeszélés** |
| **December** | **Irodalmi estek népszerűsítése a tanulók körében**  **A tanulók bekapcsolása a közéleti kultúrába**  **Irodalmi és színházi rendezvények jelentősége a diákéletben**  **A tehetségek gondozása** | **tanulók**  **előadások megtekintése, látogatása** |
|  | **A három havi terv megvalósításának ellenőrzése**  **A hiányosságok pótlása**  **A gyengébb tanulók felzárkóztatásának lehetőségei**  **Az érettségi témák eldöntése**  **Félévi összegzés** | **Juhász Aranka**  **dialógus**  **megbeszélés** |
|  | **A magyar kultúra napja**  **A tanulók képességeihez mért feladatok megbeszélése**  **Az osztályzás körüli problémák** | **tanulók**  **rendezvények látogatása** |
|  | **A magyar helyesírással kapcsolatos viták megvitatása**  **Az Implom József Helyesírási Verseny szerepe**  **Felmerülő nehézségek** |  |
| **Május** | **A szép magyar beszéd lényege a közéletben**  **A szavalóversenyek színvonala a 2019/20-as tanévben**  **KMV jelentőségének megerősítése** | **Juhász Aranka**  **dialógus**  **megbeszélés** |
|  | **A költészet az átlagember világában**  **A megvalósított és megvalósítatlan feladatok megbeszélése**  **A média káros hatása a szépirodalomra** | **tanulók**  **rendezvények látogatása** |
|  | **A nyelvhelyesség kérdéseiről**  **A diákok nyelvhasználatáról**  **Az érettségi dolgozatok értékelése** |  |
| **Június** | **A 2019/20-as tanév programtervének realizálása**  **Felmerülő kérdések**  **A szakaktíva önértékelése** | **Nagy Abonyi Árpád-Juhász Aranka**  **dialógus**  **megbeszélés** |
| **A szakaktíva tagjai:**  **Nagy Abonyi Árpád**  **Juhász Aranka** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jegyzőkönyv:**  **Magyar nyelv és irodalom**  **2019. október** | **A szakaktíva minden tagja elkészítette az évi tantervet, melyek összehangolása megtörtént. A tanulók versenyekre való felkészítésében egyenlő arányban vett részt minden tag.** |  |
| **2020. március** | **A gyengébb diákok pótoktatásban részesültek (A magyartanárok individuális döntése alapján történt a felzárkóztató órák megtartása). A negyedik osztályban tanítók meghatározták az érettségi tételeket az érettségizők kérésének figyelembe vételével.** | **2020.03.07. – községi anyanyelvi verseny, Zentai Gimnázium Zenta – résztvevők: Véber Amarilla, Almási Andrea, Törtei Hédi, Terhes Virág, Beszédes Sára, Lautás Leona, Solymosi Viktória, Mucsi Andrea, Polyák Réka, Urbán Dorottya. Továbbjutók: Almási Andrea, 3.hely, Véber Amarilla 2.hely, Beszédes Sára 2.hely.**  **2020.04.04. – körzeti anyanyelvi verseny,**  **Zentai Gimnázium, Zenta – a járvány miatt elmaradt.**  **2020.03.28. – KMV elődöntő, Vegyészeti-élelmiszeripari Középiskola, Csóka – résztvevők: Klonka Áron, Szemerédi Fanny, Mészáros Sámuel, Radulov Krisztina, Vajda Noémi, Tóth Ádám.** |
| **2020. április** | **A COVID-19-es járvány miatti intézkedések meghiúsították a tervezett programokat.** | **Továbbjutók: Vajda Noémi, Tóth Ádám, Szemerédi Fanny.**  **2020.04.10.,11., 12. – KMV, Becse – döntő**  **Díjazottak: Vajda Noémi (drámai monológ) – 2.hely, Tóth Ádám (énekelt vers) –dicséret, Szemerédi Fanny (novella) – 3.hely.** |
| **2020. június** | **Az érettségire való felkészítés (Juhász Aranka)**  **Az érettségi dolgozatok osztályzása, véleményezése (Juhász Aranka, Nagy Abonyi Árpád)** | **2020.05.16. – köztársasági anyanyelvi verseny – Szabadka – a járvány miatt elmaradt.** |
| **A szakaktíva értékelése szerint a 2019/20-as évi tervben szereplő feladatok részben valósulhattak meg a COVID-19-es járvány miatt, a tanulók eredményei kielégítőek, az aktíva tagjai megfelelően együtt tudnak működni.**  **A szakaktíva vezetője: Nagy Abonyi Árpád** | | |

**Plan rada aktiva engleskog jezika šk.2020/21.god.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MESEC | Red. br. |  | Br.čas. |
| SEPTEMBAR | 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Konstituisanje aktiva i izbor predsednika  Analiza i usvajanje godišnjih planova rada Evidentiranje postojećih i potrebnih nastavnih sredstava.  Izbor seminara za školsku 2020/2021 godinu.  Dogovor oko izrade pismenih zadataka.  Dogovor oko efikasnih nastavnih metoda i isticanje ciljeva | 1 |
| NOVEMBAR | 1.  2.  3. | Analiza uspeha na kraju prvog klasifikacionog perioda.  Organizacija dopunske i dodatne nastave,njeni efekti i problemi  Tekuća pitanja | 1 |
| DECEMBAR | 1.  2.  3. | Analiza uspeha na kraju prvog polugodišta  Analiza primenjivanja nastavnih metoda i njihovih uspešnosti u nastavi  Tekuća pitanja | 1 |
| APRIL | 1.  2.  3.  4.  5. | Analiza uspeha učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda  Kako uticati na jezičku aktivnost učenika  Tok pripreme učenika za takmičenje  Dogovor oko maturskih ispita  Tekuća pitanja | 1 |
| JUN | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Analiza uspeha učenika na kraju školske godine  Analiza rada dopunske i dodatne nastave  Analiza primenjivanja stečenog znanja profesora iz oblasti u kojima su se usavršavali  Analiza maturskih radova  Podela časova po predmetima  Davanje predloga i zaduženja nastavnika u okviru aktiva  Tekuća pitanja | 1 |

\* Sastanak aktiva može biti održan po potrebi i vanredno.

Predsednik aktiva: Čila Tomašić Gere

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА БИОЛОГИЈУ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активност** | **Начин реализације** | **Праћење реализације** | **Време реализације** |
| 1. | Договор о спровођењу годишњих и оперативних планова рада наставника; Корелација наставних садржаја и усаглашавање критеријума за оцењивање | Састанак актива | записник | септембар |
| 2. | Израда и усаглашавање планова за допунски, додатни и припремни рад, као и личних планова стручног усавршавања | Састанак актива | записник,  планови | септембар |
| 3. | Израда списка потребних наставних средстава у биолошком кабинету | Састанак актива | записник,  списак | септембар |
| 4. | Осавремењавање наставе, иновације и примена активних метода наставе | Састанак актива | записник | октобар |
| 5. | Планирање угледних часова; Утврђивање тема за матурске радове | Састанак актива | записник, списак тема | децембар |
| 6. | Анализа реализације наставних садржаја и ваннаставних активности | Састанак актива | записник | април |
| 7. | Анализа једногодишњег рада Актива | Састанак актива | записник | јуни |
| 8. | Израда и усаглашавање годишњих и оперативних планова рада наставника за следећу школску годину | Састанак актива | записник, планови | јуни |

Сента, 01. 09. 2020. године  **ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА:**

Дора Чонић

Рожа Ш. Моника (председник)

# PLAN RADA ZA ŠKOLSKU 2020/21 GODINU

* **STRUČNI AKTIV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Fizičko i zdravstveno vaspitanje**\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Predsednik stručnog aktiva (na četiri godina se bira) \_\_\_\_\_\_\_\_\_** Zoltan Đolai **\_\_\_**
* **Članovi S.A. su**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zoltan Đolai |  |  |
| Atila Pinter |  |  |
|  |  |  |

* **Broj planiranih sednica \_\_4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Planirane inovacije za školsku godinu:** Razgovor u temi sport i zdravje ako je stvarno važno za nas, mora da bude deo našeg celog života – naročito sad u vezi online škole – da imamo u vidu da i na online platformi mora da se vidi na nama da smo sportski narod!
* **Planirane aktivnosti petogodišnjem Razvojnom planu škole 2019-2024, u skladu sa nastavnim planom**

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZVOJNI CILJ** | **PLANIRANE AKTIVNOSTI** |
| **Област: 1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА** | |
| **1. Задатак**  **Прилагођавање рада школе специфичностима одељења и ПОДЕЉЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА ЗБОГ ПАНДЕМИЈЕ** | U ovoj školskoj godini u jednom delu naš predmet ostaje u online-nastavničkom programu. Zbog toga koristimo sve već isprobane metode i otvoreni smo prema kolegama da pružimo pomoć jedni drugima. |
| 1. **Задатак**   **Rеализацијa Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и дискриминације** "Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020. | Kao primeri sporta pred decama, naročito je važno da od nas nauče i vide dobar primer kako se može živeti u miru, bez nasilja. Isto tako ako se nađemo u krizičnoj situaciji, kako možemo to rešiti na „miran“ način. Sve u svemu moramo se što više truditi na to, da budemo što bolji primeri učenicima. |
| 1. **Задатак**   **Прилагођавање рада стручном упутству министарства за школску 2020/21 годину** | U skladu s dobiljenim uputstvima iz teme pojedinačnih časova nastojavamo na to, da najvažnije znanje predamo učenicima – i na online platformi što manje zadataka da im damo. |

# PLAN RADA ZA ŠKOLSKU 2020/21 GODINU

* **STRUČNI AKTIV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**VERONAUKA**\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Predsednik stručnog aktiva (na četiri godina se bira) \_\_\_\_\_\_\_\_\_** Gabor Lehocki **\_\_\_**
* **Članovi S.A. su**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gabor Lehocki |  |  |
| Срђан Грубор |  |  |
|  |  |  |

* **Broj planiranih sednica \_\_4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Planirane inovacije za školsku godinu:** Razgovor u temi vera i verski život ako je stvarno važno za nas, mora da bude deo našeg celog života – naročito sad u vezi online škole – da imamo u vidu da i na online platformi mora da se vidi na nama da smo vernici!
* **Planirane aktivnosti petogodišnjem Razvojnom planu škole 2019-2024, u skladu sa nastavnim planom**

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZVOJNI CILJ** | **PLANIRANE AKTIVNOSTI** |
| **Област: 1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА** | |
| **1. Задатак**  **Прилагођавање рада школе специфичностима одељења и ПОДЕЉЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА ЗБОГ ПАНДЕМИЈЕ** | U ovoj školskoj godini u većem delu veronauka ostje u online-nastavničkom programu. Zbog toga koristimo sve već isprobane metode i otvoreni smo prema kolegama da pružimo pomoć jedni drugima. |
| 1. **Задатак**   **Rеализацијa Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и дискриминације** "Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020. | Kao primeri vere pred decama, naročito je važno da od nas nauče i vide dobar primer kako se može živeti u miru, bez nasilja. Isto tako ako se nađemo u krizičnoj situaciji, kako možemo to rešiti na „miran“ način. Sve u svemu moramo se što više truditi na to, da budemo što bolji primeri učenicima. |
| 1. **Задатак**   **Прилагођавање рада стручном упутству министарства за школску 2020/21 годину** | U skladu s dobiljenim uputstvima iz teme pojedinačnih časova nastojavamo na to, da najvažnije znanje predamo učenicima – i na online platformi što manje zadataka da im damo. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА (САВЕТА) ИНФОРМАТИКЕ | | | |
| **Време реализације** | **Активност** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Начин праћења** |
| 1.квартал | Договор о начину рада Већа у шк. 2020/2021 – усвајање програма за рад у новој школској години  Договор о стању у кабинетима. Усвајање плана рада Стручног већа  Израда годишњих и месечних планова за сваки разред  Договор о реализацији наставе по новом наставним плановима за први, други, трећи разред  Организација допунске и додатне наставе и секције за припрему ђака за такмичења  Решавање проблема везано за теоретски део  градива  Анализа успеха и мере за побољшање успеха ученика на крају првог квартала | Састанак | Чланови актива | Записник |
| 2.квартал | Јавни час  Извештај професора који су присуствовали семинарима стручног усавршавања  Анализа могућих такмичења  Анализа успеха и мере за побољшање успеха ученика на крају првог полугодишта | Посета часова  Састанак | Чланови актива | Записник |
| 3.квартал | Јавни час  Присуство на разним такмичењима  Припрема и усвајање задатака матурских испита  Анализа успеха и мере за побољшање успеха ученика на крају трећег квартала | Посета часова  Састанак | Чланови актива | Записник |
| 4.квартал | Анализа тока наставе  Извештај професора који су присуствовали семинарима стручног усавршавања  Анализа успеха и мере за побољшање успеха ученика на крају другог полугодишта | Састанак | Чланови актива | Записник |

Чланови стручног актива (савета): Срђан Радојчин

Игор Марковић

Андреа Поша Катона

Тимеа Чизмадиа Хорват

4.септембар 2020.године

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**СТРУЧНОГ АКТИВА НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ**

**2020/2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Формулисање и усвајање плана рада актива | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Октобар | Сумирање расположивости уџбеника | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Јануар | Предстојећа такмичења | Састанак актива | Чланови стручног актива, председник |
| Јун | Анализа резултата са такмичења | Састанак актива | Чланови стручног актива |

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ПСИХОЛОГИЈУ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активност** | **Начин реализације** | **Праћење реализације** | **Време реализације** |
| 1. | Разматрање годишњих и оперативних планова рада наставника | Састанак актива | 1. Записник | Септембар |
| 2. | Разматрање Правилника о оцењивању у средњој школи | Састанак актива | 1. Записник | Октобар |
| 3. | Добровољење у школи | Састанак актива | 1. Записник,  планови | Новембар |
| 4. | Израда плана рада психолошке секције | Састанак актива | 1. Записник, план секције | Децембар |
| 5. | Ефективна комуникација у школи | Састанак актива | 1. Записник | Фебруар |
| 6. | Сарадња са тимовима за школско развојно планирање и самовредновање | По плано-вима тимова | Документи  тимова | Септембар-јуни |
| 7. | Осавремењавање наставе, иновације и примена активних метода наставе | Састанак актива | 2. Записник | Децембар |
| 8. | Cаветовање у каријери | Састанак актива | 2. Записник | Децембар |
| 9. | Раматрање једногодишњег рада Актива | Састанак актива | 3. Записник | Јуни |

Сента, 04. 09. 2020. године **ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА:**

1. Оксана Доро

2. Шимон Роберт

3. Милоје Грбин

**План рада актива за српски језик као нематерњи за 2020-2021. г.**

Председник: Ема Речко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец |  | Бр.ч. |
| септембар | 1. Избор председника 2. Анализа и усвајање годишњих планова 3. Избор семинара 4. Договор око израде писмених задатака 5. Истицање циљева | 1 |
| Новембар | 1. Анализа успеха на крају првог квартала 2. Разно | 1 |
| Децембар | 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Разно | 1 |
| Април | 1. Анализа успеха на крају трећег квартала 2. Разно | 1 |
| јун | 1. Анализа успеха ученика на крају школске године 2. Анализа допунске и додатне наставе 3. Разно | 1 |

Сенћанска гимназија 2020/2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТ | Учесници |
| СЕПТЕМБАР | Израда и слање глобалних и оперативиних планова за школску 2020 -21 | Чланови актива |
| ОКТОБАР | Размена искустава наставе на даљину и предлагање оптималних решења | Чланови актива |
| НОВЕМБАР | Посета часовима: онлајн присуство | Чланови актива |
| ФЕБРУАР | Анализа рада у првом полугодишту | Чланови актива |
| АПРИЛ | Размена искустава и договор о раду у другом полугодишту | Чланови актива |
| МАЈ | Размена материјала и пројектних идеја: презентације, истраживања итд. | Чланови актива |

У Сенти, 3. 09. 2020. Председник актива предмета

Музичка култура

Габриела Шароши

Сенћанска Гимназија 2020/2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТ | Учесници |
| СЕПТЕМБАР | Избор председника актива  Израда и слање глобалних и оперативиних планова за школску 2020 -21 | Чланови актива |
| ОКТОБАР | Размена искустава наставе на даљину и предлагање оптималних решења | Чланови актива |
| НОВЕМБАР | Посета часовима: онлајн присуство | Чланови актива |
| ФЕБРУАР | Анализа рада у првом полугодишту | Чланови актива |
| АПРИЛ | Размена искустава и договор о раду у другом полугодишту | Чланови актива |
| МАЈ | Размена материјала и пројектних идеја: презентације, истраживања итд. | Чланови актива |

У Сенти, 4. 09. 2020. Председник актива предмета

Историја

Гашовић Јован

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТ | Учесници |
| СЕПТЕМБАР | Избор председника актива  Израда и слање глобалних и оперативиних планова за школску 2020 -21 | Чланови актива |
| ОКТОБАР | Размена искустава наставе на даљину и предлагање оптималних решења | Чланови актива |
| НОВЕМБАР | Посета часовима: онлајн присуство | Чланови актива |
| ФЕБРУАР | Анализа рада у првом полугодишту | Чланови актива |
| АПРИЛ | Размена искустава и договор о раду у другом полугодишту | Чланови актива |
| МАЈ | Размена материјала и пројектних идеја: презентације, истраживања итд. | Чланови актива |

У Сенти, 3. 09. 2020. Председник актива предмета

Бевиз Каваи Рита

Латински језик

Сенћанска гимназија 2020/2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТ | Учесници |
| СЕПТЕМБАР | Израда и слање глобалних и оперативиних планова за школску 2020 -21 | Чланови актива |
| ОКТОБАР | Размена искустава наставе на даљину и предлагање оптималних решења | Чланови актива |
| НОВЕМБАР | Посета часовима: онлајн присуство | Чланови актива |
| ФЕБРУАР | Анализа рада у првом полугодишту | Чланови актива |
| АПРИЛ | Размена искустава и договор о раду у другом полугодишту | Чланови актива |
| МАЈ | Размена материјала и пројектних идеја: презентације, истраживања итд. | Чланови актива |

У Сенти, 5. 09. 2020. Председник актива предмета

Игор Савићевић

Ликовна Култура

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ** **ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активност** | **Начин реализације** | **Праћење реализације** | **Рок реализације** |
| 1. | Договор о спровођењу годишњих и оперативних планова рада наставника | Састанак актива | 1. Записник | Септембар |
| 2. | Корелација наставних садржаја | Састанак актива | 1. Записник | Септембар |
| 3. | Усаглашавање критеријума за оцењивање | Састанак актива | 1. Записник | Септембар |
| 4. | Израда и усаглашавање планова за допунски, додатни и припремни рад | Састанак актива | 1. Записник,  планови | Септембар |
| 5. | Израда плана рада литерарне, рецитаторске секције | Састанак актива | 1. Записник, план секције | Септембар |
| 6. | Израда и усаглашавање личних планова стручног усавршавања | Састанак актива | 1. Записник, планови | Септембар |
| 7. | Израда списка потребних наставних средстава у кабинету | Састанак актива | 1. Записник,  списак | Септембар |
| 8. | Сарадња са тимовима за школско развојно планирање и самовредновање | По плановима тимова | Документи  тимова | Септембар-јуни |
| 9. | Стручно усавршавање похађањем одобрених програма усавршавања | Учешће на семинарима | Уверење о учешћу | Октобар-јуни |
| 10. | Стручно усавршавање унутар школе (44 сата годишње) | Учешће у усавршавању | Евиденција о усавршавању | Октобар-јуни |
| 12. | Осавремењавање наставе, иновације и примена активних метода наставе | Састанак актива | 2. Записник | Децембар |
| 12. | Утврђивање тема за матурске радове | Састанак актива | 2. Записник, списак тема | Децембар |
| 13. | Анализа реализације наставних садржаја и ваннаставних активности | Састанак актива | 2. Записник | Децембар |
| 14. | Планирање, извођење и евалуација угледних часова | Састанак актива | 2. Записник | Децембар-јуни |
| 15. | Анализа реализације наставних садржаја и ваннаставних активности | Састанак актива | 3. Записник | Април |
| 16. | Анализа једногодишњег рада Актива | Састанак актива | 4. Записник | Јуни |
| 17. | Израда и усаглашавање годишњих и оперативних планова рада наставника за следећу школску годину | Састанак актива | 4. Записник, планови | Јуни |

Сента, 1.9. 2020. године**ЧЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА: Маријана Голић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА |  |  |
| **Време реализације** | **Активност** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Aвгуст 2019. | 1. Подела часова за 2019/2020. школску годину 2. Доношење глобалног и оперативног плана рада 3. Избор уџбеника 4. Избор семинара 5. Активности за наредну школску годину (такмичења, разне манифестације) | Разговор  *браинсторминг* | Oршоља Нађ Хорти |
| Новембар 2019. | 1. Реализација угледних часова 2. Одређивање тема за матурски рад 3. Израда тестова за школско такмичење | Посета  Разговор | Оршоља Нађ Хорти |
| Јануар 2020. | 1. Извештај са семинара немачког језика 2. Припреме за такмичење (школско, општинско, окружно, републичко) 3. Припреме за извршење матурских испита 4. Сарадња са Тимом за самовредновање | Припреме и учешћа ученика  Разговор | Едитх Салаи |
| Јуни 2020. | 1. Анализа успеха на такмичењима 2. Анализа успеха на матурском испиту 3. Еваулација рада школске 2019/2020. године | Разговор  *браинсторминг* | Оршоља Нађ Хорти |
| Председник стручног већа: Оршоља Нађ Хорти  Чланови стручног већа немачког језика: Оршоља Нађ Хорти  Едитх Салаи | | | |
| Сента, 31.08.2020. године | | | |

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активност** | **Начин реализације** | **Праћење реализације** | **Рок реализације** |
| 1. | Договор о спровођењу годишњих и оперативних планова рада наставника | Састанак актива | 1. Записник | Август |
| 2. | Корелација наставних садржаја | Састанак актива | 1. Записник | Септембар |
| 3. | Усаглашавање критеријума за оцењивање | Састанак актива | 1. Записник | Септембар |
| 4. | Израда и усаглашавање планова за допунски, додатни и припремни рад | Састанак актива | 1. Записник,  планови | Септембар |
| 5. | Израда плана рада ваннаставних активности-секције | Састанак актива | 1. Записник, план секције | Септембар |
| 6. | Израда и усаглашавање личних планова стручног усавршавања | Састанак актива | 1. Записник, планови | Септембар |
| 7. | Израда списка потребних наставних средстава у кабинету за филозофију | Састанак актива | 1. Записник,  списак | Септембар |
| 8. | Сарадња са тимовима за школско развојно планирање и самовредновање | По плано-вима тимова | Документи  тимова | Септембар-јуни |
| 9. | Стручно усавршавање похађањем одобрених програма усавршавања | Учешће на семинарима | Уверење о учешћу | Октобар-јуни |
| 10. | Стручно усавршавање унутар школе (44 сата годишње) | Учешће у усавршавању | Евиденција о усавршавању | Октобар-јуни |
| 12. | Осавремењавање наставе, иновације и примена активних метода наставе на даљину | Састанак актива | 2. Записник | Децембар |
| 12. | Утврђивање тема за матурске радове | Састанак актива | 2. Записник, списак тема | Децембар |
| 13. | Анализа реализације наставних садржаја и ваннаставних активности | Састанак актива | 2. Записник | Децембар |
| 14. | Планирање, извођење и евалуација угледних часова | Састанак актива | 2. Записник | Децембар-јуни |
| 15. | Анализа реализације наставних садржаја и ваннаставних активности | Састанак актива | 3. Записник | Април |
| 16. | Анализа једногодишњег рада Актива | Састанак актива | 4. Записник | Јуни |
| 17. | Израда и усаглашавање годишњих и оперативних планова рада наставника за следећу школску годину | Састанак актива | 4. Записник, планови | Јуни |

Сента, 04. 09. 2020. године

1. Милица Рамадански

