

Годишњи план и програм рада школског библиотекара за 2020/21. школску годину за 50% педагошке норме

Циљеви и задаци : Наступајућа школска година, поред већ утврђене неповољности (скраћено радно време библиотекара) доноси и проблеме условљене присуством коронавируса. Ипак, циљеви рада школског библиотекара остају исти и реализоваће се у складу са Правилником о програму рада стручних сарадника а путем библиотечко-информационих, васпитно-образовних и културних активности.

Примарни циљ је и даље допринос остваривању и унапређењу васпитно-образовног процеса, али ће обим и изводљивост активности зависити од актуелних прилика. Планирамо и даље обезбеђење различитих извора информација; квалитета приступа информацијама (уређење фонда, аутоматизована обрада, сајт) ; праћење потреба васпитно-образовног процеса (анализа и набавка) ; систематично информисање корисника (прикази књига на сајту школе, усмено) ; развијање информационе писмености (реализација обуке ученика усмерене на самостално претраживање извора информација и њихово коришћење биће одложена за друго полугодиште) ; подстицање интересовања за књигу и стицању квалитетних знања кроз подршку интелектуалној радозналости и креативности у мањој мери, услед немогућности одржавања културних програма, окупљања ученика у школској библиотеци, дистанце и предложених мера за начин издавања самих књига.

Књижни фонд

Целокупан активни књижни фонд је уређен систематично и у слободном је приступу (изузев старог пасивног фонда) али ће, због мера опреза, као и скраћеног радног времена библиотекара, сигурно бити у мањој мери коришћен, као и претходне године.

Процедура регистрације старе и ретке књиге окончана је прошле године с тим што акт о категоризацији још нисмо добили Усмено смо се информисали о мерама превентивне заштите и обезбеђивања услова чувања. Имамо и обећање директора о дигитализацији књига на мађарском за које очекујемо да ће бити категоризоване као „старе“.

Електронски извори

Прошле године смо завршили аутоматизовану обраду преосталих књига поистојећег фонда тако да електронски каталог Сирен програма сада садржи комплетан активни фонд и доступан је на сајту школе.

На сајту школе је и даље омогућен приступ значајнијим библиографским базама (све значајније српске и мађарске библиотеке са електронским каталозима). Приступ, значај и начин коришћења ученицима се објашњава током библиотечке обуке.

Приступ базама пуног текста (дигиталне библиотеке на српском и мађарском) омогућен је преко линкова поменутих библиотека, али и посебних линкова ка дигиталним библиотекама на сајту школе, тако да део лектире, књижевне критике и стручне грађе ученици могу пронаћи и у електронској форми посредством сајта школе, на што им се указује током библиотечке обуке.

Током ванредног стања припремили смо линкове за пдф верзије свих дела предвиђених за обраду на српском језику у другом полугодишту, тако да ученици могу да читају књижевна дела и поједине књижевне критике и у електронској форми.

Зависно од радног времена библиотекара планирамо и даље постављање приказа нових књига на сајту школе а обавештавање ученика о том начину информисања зависиће од могућности реализације библиотечких разредних часова.

Како смо и са скраћеним радним временом прошле године успели израдити **летопис школе** у електронској форми, надамо се да ћемо то успети и ове године.

Простор, електронска и остала опрема :

Реконструкција зграде самој библиотеци није донела никакве повољности, тако да је библиотека остала без два прозора, једног броја полица, клима уређаја, завеса. Простим сналажењем успели смо недостајуће полице заменити роло ормарима из школске радионице и ормаром из кабинета хемије, полицом из секретаријата, тако да је изгубљени смештајни простор надокнађен, али не савременим полицама.

Када су у питању електронски ресурси, све дотрајале непотребне рачунаре смо раскодовали и задржали један са приступом интернету, који је довољан за ученичке потребе, с обзиром на доступност библиотеке и технолошку опремљеност самих ученика, као и учионица. Пројектор је дотрајао и користи се само повремено.

Интернет у библиотеци више није доступан уз помоћ рутера у самој библиотеци него на нивоу школе тако да ученици сада не могу, уз помоћ шифре библиотечког рутера, користити своје мобилне телефоне за извођење часа у библиотеци.

Фонд старих неинвентарисаних и раскодованих часописа и даље заузима простор на највишим полицама јер смо очекивали да ће бити смештени у ормаре у приземљу школе.

Редуковање плана

Смањивање педагошке норме школског библиотекара за 50 процената и отежано усклађивање распореда рада библиотекара у две школе са распоредом часова у Гимназији, прошле године се одразило на немогућност реализације културних активности, продужавање планирања библиотечке обуке и немогућност одржавања уводног библиотечког часа у појединим одељењима. Ове године томе су придодати специфични услови рада услед пандемије корона вируса. Стога годишњи план редукујемо (не можемо планирати културне активности) а поједине активности ће бити условљене развојем ситуације. Накнадне обавезе библиотекара у виду дежура, које ће такође умањити могућност реализације редовних обавеза, наћи ће се у оперативним плановима.

Оријентациони план радних сати по месецима за 50 % педагошке норме

месец	Број дана	Непосредан рад	Посредан рад	Укупно
септембар	12	72	24	96
октобар	11	66	22	88
новембар	10	60	20	80
децембар	8	48	16	64
јануар	4	24	8	32
фебруар	9	54	18	72
март	12	72	24	96
Април	9	54	18	72
мај	10	60	20	80
јуни	7	42	14	56
наст. дани	92	552	184	736
ненаст. дани	18	108	36	144
школска година	110	660	220	880

Оријентациони план програмских активности по месецима

Области рада	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Нен . дан и	Укуп. год.
Планирање набавка	15	14	15	15	5	10	20	15	15	10	20	123
Праћење образовно-васпитног рада	30	30	30	15	3	25	20	11	15	5	30	198
Рад са наставницима	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	2	17
Рад са ученицима	15	20	20	15	8	15	25	20	20	10	2	178
Рад са дир. култ. актив; сајт	1	1	3	10	10	1	10	5	15	15	24	109
Рад у тимовима	15	-	-	-	1	-	-		1	10	10	32
Вођење документације, припрема, стр усавр. ; дежура	19	18	10	10	2	20	20	20	12	5	20	209
Укупно	96	88	80	64	32	72	96	72	80	56	108	880

Програмски садржаји

Област	Програмски задаци	Програмски садржаји	Време
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Планирање набавке библиотечке грађе	Планирање средстава за набавку са проф. Ј. Гашовићем и са директором школе	Октобар-децембар
		Анализа издавачке продукције: сајтови на српском и мађарском	Октобар-април
		Планирање набавке на српском – анализа потреба, консултације са наставницима, предлози, анализа анкете	Октобар-децембар
		Планирање набавке књига на мађарском језику (исти поступак)	Новембар-јануар
	Планирање програмских активности	Израда годишњег плана и програма; израда оперативних планова (месечни, недељни, дневни)	Август-септембар, током године
	Планирање рада са ученицима у библиотеци	Планирање и програмирање обуке за самостално проналажење информација	Друго полугодиште: условно
	Планирање развоја библиотеке	Преузимање новог библиотечког програма Планирање дигитализације потенцијално старе књиге на мађарском језику	Друго полугодиште
	Набавка библиотечке грађе	Контакт са издавачима и дистрибутерима; финансијска конструкција	Октобар Октобар - мај
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Вођење аутоматизованог библиотечког пословања	Физичка и аналитичка обрада нових књига и постојећег фонда	Током целе године
		Упис нових ученика ; позајмица, резервације, ажурирање картотеке	Септембар, током године
		Претраживање базе података, информације	Током године
		Статистика; инвентарна књига ; подаци о прирасту фонда за књиговодство	Током године, децембар
	Одабирање и припремање библиотечке грађе за све облике образовно-васпитног рада	Претраживање, анализа, одабир и припремање библиотечке грађе за: матурске радове, реферате, писмене задатке, такмичења , припреме за час ученика и наставника, грађа за самосталну обраду дела, посебна интересовања ученика и наставника	Током целе године према оперативним плановима, захтевима и потребама
	Уређеност и доступност фонда	Побољшање информационог апарата и организације фонда	повремено
	Побољшање информационе и информатичке писмености	Реализација обуке у III и IV разреду ; Упућивање на начине проналажења, вредновања извора и њихове поузданости и научне компетентности, информисање о поузданим изворима у индивидуалном раду са ученицима	Друго полугодиште Зависно од прилика

Рад са наставницима	Сарадња на промоцији читања	Не планирамо књижевни сусрет у току Зетна књижевног фестивала крајем октобра	немогућност реализације
	Припремање ученика за самостално коришћење извора информација	Планирање обуке за самостално проналажење и коришћење извора информација	Друго полугодиште: условно
		Договарање и упућивање на изворе приликом израде матурских радова	Током године
	Систематско информисање о новим књигама	Информисање о литератури на сајтовима издавача, новим књигама на сајту школе	Пре набавке
		Планирање усмених приказа за стручно усавршавање у установи	Лични план СУ
Рад са ученицима	Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора информација	Час обуке у I разреду: извори информација, самостално коришћење	друго полугодиште: условно
		Час обуке у II разреду: улога библиографије и каталога	друго полугодиште: условно
		Час обуке у III разреду: коришћење библиографских база података и база пуног текста	друго полугодиште: условно
	Подстицање информационе писмености	Час обуке у IV разреду – писање самосталног стручног рада; библиографско цитирање	друго полугодиште: условно
		Упућивање приликом претраживања литературе кроз индивидуални рад са ученицима	Током године
	Обучавање ученика за коришћење библиотечког информационог апарата; упућивање у истраживачке методе рада	1. час обуке у I разреду: упознавање организације и информационог апарата библиотеке; 2. час: проналажење информација – коришћење стручне и референсне књиге – индивидуално	Друго полугодиште: условно
		Час обуке у III разреду: коришћење библиографских база података и база пуног текста посредством интернета	Друго полугодиште: условно
		Помоћ кроз индивидуални рад са учеником	Током године
	Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библ. цитирања	Часови обуке за IV разред – израда самосталног стручног рада са акцентом на библиографском цитирању	Друго полугодиште: условно
		Упућивање приликом израде матурских радова кроз индивидуални рад са учеником	Током године
	Пружање помоћи у припреми задате теме, у усвајању метода самосталног рада на тексту	Саветодавни рад приликом припреме реферата, писмених, матурских радова, у припреми за такмичења - индивидуални рад са учеником	Током године

	Подстицање позитивног односа према читању, навике посећивања школске библиотеке и узимања учешћа у њеним културно-просветним активностима	Припрема и анализа анкете о читалачким интересовањима	Септембар октобар-март
		Излагање препоручених наслова на изложбеној полици	У континуитету
		Усмено препоручивање и подстицање; резервације	Током године
		Постављање приказа нових књига на сајт школе (на српском и на мађарском)	Децембар април-мај
Рад са директором, стручним сарадником, стручним већима; културне активности; Интернет презентација школе	Сарадња у вези са набавком, обезбеђивањем и коришћењем грађе	Договор са директором и проф. Јованом Гашовићем о обезбеђивању средстава	Октобар, март
		Достављање предлога и консултације са наставницима; финансијска конструкција	Октобар март
	Информисање о новонабављеној литератури	Усмено информисање наставника и ученика	Након набавке
		Припрема приказа у електронској форми за сајт школе	Након набавке
		Излагање на изложбеној полици	Након обраде
	Учешће у припреми интернет презентације школе	Прикупљање грађе и припрема летописа школе за текућу годину у електронској форми	Током целе године
		Припрема илустрованих приказа новонабављених књига на српском и мађарском за сајт школе	Након набавке
Рад у стручним органима и тимовима	Активности према задужењима директора	Тим за професионални развој : анализа извештаја, прикупљање података, сарадња, сачињавање годишњег плана : прикупљање и евидентирање реализованих облика стр. усавршавања, анализа, израда годишњег извештаја Стручни актив за развојно планирање	Август Током године, јуни Према плану рада актива
Сарадња са надлежним установама	Сарадња са институцијама	Сарадња са Заводом за културу војвођанских Мађара	мај
		Сарадња са матичном библиотеком	током године
Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање	Праћење и евиденција коришћења литературе	Вођење дневне, израда месечне и годишње статистике о коришћењу фонда	Током целе године
	Вођење документације о раду школске библиотеке; анализа и вредновање рада	Припрема података и израда анкете о библиотечком пословању - Припрема података о новонабављеним, као и о обрађеним књигама постојећег фонда за календарску годину за потребе књиговодства - Редакција и припрема инвентарне књиге	јуни
			Децембар-јуни, август
			Децембар

		за календарску годину - Сачињавање записника о процени вредности поклоњених књига - Вођење месечног дневника о раду - Припрема свих података и статистика на годишњем нивоу, анализа и израда годишњег извештаја школске библиотеке	Децембар
			месечно
			Јуни-август
	Припрема за рад	Припрема за обуку	Оперативни
		Праћење издавачке продукције, упознавање набављене грађе	Током године
		Прикупљање и обрада података о активностима ученика и наставника за интернет презентацију (летопис школе)	Током године
		Праћење информација у струци	Током године
		Припрема за рад	Током године
	Стручно усавршавање	Планирање стручног усавршавања изван и унутар установе	Септембар-
		Похађање акредитованог семинара	Према плану
		Припрема за активности стручног усавршавања унутар установе	током године

План и програм обуке за самостално претраживање и обраду информација

Реализација задатка:	Раз.	Од.	Бр ч	Наст. јединица	Тип Ча- са	Место Време
Самостално коришћење извора информација и информационог апарата библиотеке.	I	1-3	1	Врсте библиотечке грађе (извори информација), организација фонда школске библиотеке	ОН	Библиотека 1. час обуке 2. полуг.
Самостално коришћење извора информација и информационог апарата библиотеке	I	1-3	2	Самостално проналажење информација у расположивим изворима шк. библиотеке	ПВ	Библиотека 2. час обуке 2. полуг.
Подстицање информационе писмености	II	1-3	1	Улога, значај и типови библиографије је и каталога, садржај библиографског описа	ОН	Библиотека 2. полуг.
Подстицање информационе и информатичке писмености	III	1-4	1	Претраживање библиографских база података и база пуног текста	ОН	Библиотека или инф. кабинет - оперативни
Методe самосталног рада ; критички однос према изворима ; технике библ. цитирања	IV	1-4	1	Писање самосталног рада ; библиографско цитирање	ОН	Библиотека или инф. кабинет - оперативни

1.9.2020.

Библиотекар: Снежана Сабљић